



Πρακτική Άσκηση

- ✓ Μάθημα στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.
- ✓ Δήλωση μαθήματος- ECTS
- ✓ Ο ασκούμενος **δεν μπορεί** να ορκιστεί πριν την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του Άσκησης, αφού η Πρακτική Άσκηση αποτελεί μάθημα του Προγράμματος Σπουδών.
- ✓ Μπορεί όμως να έχει ολοκληρώσει τις ακαδημαϊκές του υποχρεώσεις και μην έχει καταθέσει αίτηση ορκωμοσίας.
- ✓ Το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.» δε σχετίζεται με άλλους τρόπους Πρακτικής Άσκησης που μπορεί να πραγματοποιήσει ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των Σπουδών του/της (π.χ. Erasmus, AISEC, κλπ).
- ✓ Συνεπώς, εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια έχει πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση με έναν από τους άλλους τρόπους, μπορεί να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση και μέσω του Προγράμματος «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.», αλλά μόνο **μία** φορά.



Σύμβαση

- ✓ Ο Φορέας στον οποίο πραγματοποιεί την Πρακτική του/της Άσκηση είναι μόνο Φορέας Υποδοχής και δεν έχει καμία σχέση εργασίας με το/τη φοιτητή/τρια.
- ✓ Υπογραφή σύμβασης με την Επιτροπή Ερευνών Α.Π.Θ., η οποία είναι και ο εργοδότης του/της.
- ✓ **Υπογραφή σύμβασης πριν την έναρξη της Π.Α.** στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. → θα καθοριστούν ημερομηνίες και θα ενημερωθείτε με email.



Υποχρεώσεις/ Άδειες

- ✓ Να παρευρίσκεται στο Φορέα Υποδοχής τις ώρες και μέρες που έχουν συμφωνηθεί.
- ✓ Ο/Η ασκούμενος/η δικαιούται να λείψει από την Πρακτική του Άσκηση 1 ημέρες ανά μήνα κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του/της Άσκησης. (οι άδειες μπορεί να παρθούν τμηματικά ή συνολικά)
- ✓ Οι μέρες αυτές μπορεί να είναι είτε για προσωπικούς λόγους είτε για εκπαιδευτικές υποχρεώσεις.
- ✓ Σε περίπτωση που για λόγους ανάγκης πρέπει να απουσιάζει περισσότερες ημέρες από το Φορέα τότε θα πρέπει να αναπληρώσει εντός του διαστήματος Πρακτικής Άσκησης τις ώρες απουσίας του.
- ✓ Θα πρέπει να **ενημερώσει 2 ημέρες νωρίτερα** το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης με email (praktikti@auth.gr) και φυσικά το Φορέα Υποδοχής/αν κάποιος δεν ενημερώσει εγκαίρως δεν παίρνει άδεια.



Παραδοτέα προς το Γ.Π.Α.

- ✓ Συμπλήρωση απογραφικού δελτίου εισόδου (αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και μέσα σε 10 ημέρες) → www.dasta.auth.gr → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες → Ημερολόγιο → Απογραφικό δελτίο Εισόδου. Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου είναι υποχρεωτική. Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και διακοπή Πρακτικής Άσκησης.



Παραδοτέα προς το Γ.Π.Α.

- ✓ **Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο:** www.dasta.auth.gr → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες → Ημερολόγιο. Υποχρεωτική η συμπλήρωσή του στο τέλος κάθε εβδομάδας Πρακτικής Άσκησης. Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και διακοπή Πρακτικής Άσκησης. Υπάρχουν πρότυπα ημερολόγια!!
- ✓ **Online αξιολόγηση στο τέλος της ΠΑ:** www.dasta.auth.gr → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες → Αξιολογήσεις.



Παραδοτέα προς το Γ.Π.Α.

- ✓ Συμπλήρωση απογραφικού δελτίου εξόδου (με τη συμπλήρωση της αξιολόγησης) → www.dasta.auth.gr → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες → Αξιολογήσεις → Απογραφικό δελτίο Εξόδου. Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου είναι υποχρεωτική. Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και μη πληρωμή της Πρακτικής Άσκησης.
- ✓ Λοιπά παραδοτέα που ζητάει το Τμήμα



Απογραφή στο ΙΚΑ

- Η απογραφή αφορά την καταχώρηση των στοιχείων τους και του ΑΜΚΑ τους στο σύστημα του ΙΚΑ
- το πρόγραμμα ασφαλίζει τους φοιτητές έναντι εργατικού ατυχήματος.
- η πραγματοποίηση Πρακτικής Άσκησης δε συνεπάγεται τη διαγραφή των φοιτητών από το Ασφαλιστικό Ταμείο τους



IBAN

- ✓ IBAN: αριθμός τραπεζικού λογαριασμού (πρώτος δικαιούχος ή συνδικαιούχος). Στην περίπτωση που κάποιος δε διαθέτει τραπεζικό λογαριασμό, θα πρέπει να έρθει σε επαφή με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. για να παραλάβει βεβαίωση για να ανοίξει λογαριασμό.
- ✓ Σημείωση: εάν ο/η φοιτητής/τρια διαθέτει λογαριασμό στην Τράπεζα Πειραιώς, τότε δε θα υπάρξουν κρατήσεις από την Τράπεζα (διότι ο λογαριασμός του Προγράμματος είναι στην Τράπεζα Πειραιώς). Στην περίπτωση που δηλωθεί όμως ο λογαριασμός από κάποια άλλη Τράπεζα, ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να γνωρίζει ότι πιθανόν να υπάρξουν κάποιες κρατήσεις από τη μεταφορά του ποσού, οι οποίες οφείλονται αποκλειστικά στη δική του Τράπεζα.

- Δεν αλλάζουμε το IBAN
- Αν το αλλάξουμε τις πρώτες μέρες έναρξης της πρακτικής ενημερώνουμε το ΓΠΑ
- Ποσό 250ευρώ/μήνα
- ✓ Η πληρωμή του/της ασκούμενου/η γίνεται εφάπαξ στο πέρας της ΠΑ, μετά τον έλεγχο ότι έχει ολοκληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Πρόγραμμα.
- ✓ Η πληρωμή πραγματοποιείται περίπου 1 ½ μήνα μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης
- ✓ Η πληρωμή γίνεται με κατάθεση στον Τραπεζικό Λογαριασμό που έχει δηλώσει ο/η φοιτητής/τρια.
- ✓ Στο επόμενο έτος λαμβάνει ηλεκτρονικά τη βεβαίωση αποδοχών για τη φορολογική δήλωση.



Επιδόματα

- ✓ Εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια λαμβάνει **επίδομα ανεργίας**, τότε θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη συμμετοχή του/της στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.» το επίδομα αυτό θα διακοπεί. Συνεπώς, πριν συμμετέχει στο Πρόγραμμα θα πρέπει να έρθει σε επαφή είτε με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός του/της προκειμένου να εξετάσουν εάν υπάρχουν εναλλακτικές.
- ✓ Εάν κάποιος φοιτητής/τρια λαμβάνει **επίδομα λόγω αναπηρίας (ΑμΕΑ) ή λόγω θανάτου γονιού**, θα πρέπει να ενημερωθεί από το Φορέα από τον οποίο λαμβάνει το συγκεκριμένο επίδομα εάν με τη συμμετοχή του/της στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, διακόπτεται το επίδομα. Αυτό εξαρτάται καθαρά από το συγκεκριμένο Φορέα.



Βεβαίωση Συμμετοχής

- ✓ Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης και μετά την πληρωμή του, ο/η κάθε ασκούμενος/η θα λάβει email να έρθει να παραλάβει μία βεβαίωση συμμετοχής στο Πρόγραμμα και τη σύμβασή του.



Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.

- ✓ **Διεύθυνση:** Κτήριο Διοίκησης, Υπόγειο (Δίπλα στην Τράπεζα Πειραιώς)
- ✓ **Ωράριο:** Δευτέρα – Παρασκευή: 9πμ.– 3:30μμ.
- ✓ **Τηλέφωνο:** 2310 997067 (Γαβριηλίδου Έφη)
- ✓ **Email:** gavriilidou@auth.gr
- ✓ **Ιστοσελίδα:** www.dasta.auth.gr