



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Α.Π.Θ.» 2014 - 2020

Ενημέρωση για φοιτητές/τριες

Ιδρυματικά Υπεύθυνος Έργου

Αντώνης Κορωναίος

Καθηγητής Τμ. Γεωλογίας

Υποστήριξη Π.Α. Τμήματος Γαλλικής Φιλολογίας:

Πολυξένη Φίλιου



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ





Πρακτική Άσκηση

- ✓ Μάθημα στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.
- ✓ Μικρής διάρκειας παρουσία φοιτητών/τριών και η άσκηση καθυκόντων σε εν δυνάμει χώρους εργασίας, ανάλογα με το Τμήμα που φοιτούν (**2 μήνες μερικής απασχόλησης**).
- ✓ Πραγματοποιείται σε φορέα εκτός Πανεπιστημίου υπό την καθοδήγηση στελέχους του φορέα και την επίβλεψη μέλους Δ.Ε.Π.
- ✓ **Αφορά Μόνο** Προπτυχιακούς φοιτητές/τριες.
- ✓ Εφόσον πληρούν τα κριτήρια επιλογής που έχει θέσει το Τμήμα τους.
- ✓ Όχι αλλοδαποί φοιτητές/τριες που έρχονται στο Ίδρυμα μέσω του Προγράμματος Erasmus.
- ✓ Οι φοιτητές/τριες μπορούν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.» **μόνο μία φορά**.



Οφέλη Φοιτητών/τριών

- ✓ Πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας.
- ✓ Γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται.
- ✓ Εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο πάνω στον τομέα εργασίας που τους ενδιαφέρει.
- ✓ Γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό & προσωπικό επίπεδο.



ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

- ✓ Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι φοιτητές που βρίσκονται στο 7ο εξάμηνο σπουδών και πάνω.
- ✓ Τα κριτήρια επιλογής του Τμήματος για τη συμμετοχή των φοιτητών σε θέσεις Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΣΠΑ είναι:
 - ✓ 1) Ο βαθμός επίδοσης στα μαθήματα: Υ-ΓΛΩ-09 Διδακτική ξένων γλωσσών και Υ-ΓΛΩ-14 Μεθοδολογία της Διδακτικής της Γαλλικής ως Ξένης Γλώσσας: Το συγκεκριμένο κριτήριο έχει συντελεστή βαρύτητας: 60%
 - ✓ 2) Η συνολική επίδοση του φοιτητή (Μ.Ο.): Το συγκεκριμένο κριτήριο έχει συντελεστή βαρύτητας: 40%.
 - ✓ Σε περίπτωση ισοβαθμίας στα παραπάνω κριτήρια θα λαμβάνεται υπόψη η οικονομική κατάσταση του φοιτητή.



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

✓ Από τη στιγμή που θα επιλεγεί, να **εκδώσει AMA ΙΚΑ**

Αριθμός Μητρώου ΙΚΑ: προσωπικός AMA ΙΚΑ του/της κάθε φοιτητή/τριας (για να μπορέσει να ασφαλιστεί από το Πρόγραμμα). Στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν διαθέτει προσωπικό AMA ΙΚΑ (π.χ. δεν έχει ξαναδουλέψει) τότε θα πρέπει να εκδώσει.

Για την έκδοση **ΝΕΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΙΚΑ** χρειάζεται να έχουν οι φοιτητές/τριες μαζί τους μία βεβαίωση υπογεγραμμένη από το ΓΠΑ. Επίσης ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να έχει μαζί του/της την ταυτότητά του/της και να γνωρίζει τον ΑΜΚΑ και το ΑΦΜ του/της.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Στην περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια είναι έμμεσα ασφαλισμένος/η στους γονείς του στο ΙΚΑ ή στο Ταμείο Δημοσίου, τότε έχει και ο/ίδιος/α προσωπικό αριθμό ΙΚΑ. Σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει απλά να ζητήσει μία βεβαίωση με τον αριθμό του/της από το ΙΚΑ.

Δεν παύει η ασφάλεια που ήδη έχει κάποιος/α. Προσοχή: δεν θα πρέπει να δηλωθεί σε καμία περίπτωση ο AMA ΙΚΑ των γονιών του/της φοιτητή/τριας



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

✓Να αποστείλει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.:
στο e-mail: pfiliou@auth.gr.

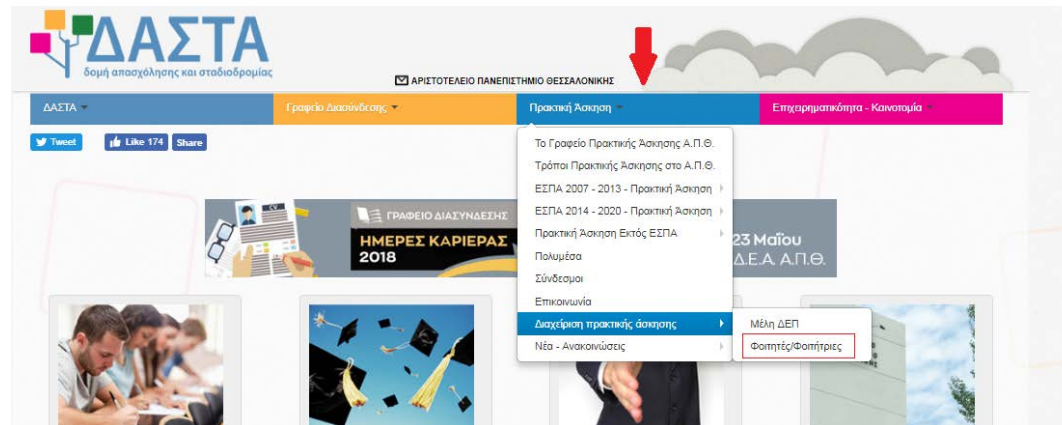
- **Βεβαίωση ΑΜ ΙΚΑ:** σκαναρισμένη ή με φωτογραφία συνημμένη σε μήνυμα.
- Την **σελίδα του βιβλιαρίου ασθενείας (οποιοδήποτε ασφαλιστικού ταμείου)** όπου φαίνονται τα προσωπικά στοιχεία του/της φοιτητή/τριας (είτε από το οικογενειακό βιβλιάριο είτε από το ατομικό του/της αν υπάρχει) σκαναρισμένη ή με φωτογραφία συνημμένη σε μήνυμα.
- Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια είναι ασφαλισμένος/η στο ΙΚΑ ή στο Ταμείο Δημοσίου τότε μπορεί να εκδώσει την ασφαλιστική του/της ικανότητα από την ιστοσελίδα: <https://apps.ika.gr/eInsEligibility/> και αφού εισάγει τα στοιχεία ΑΜΙΚΑ – ΑΜΚΑ – ΑΦΜ να «κατεβάσει» το αρχείο της ασφαλιστικής ικανότητας σε pdf και να στείλει **μόνο** αυτό το αρχείο σε ηλεκτρονικό μήνυμα (σε αυτό το αρχείο διακρίνεται και ο Αριθμός Μητρώου ΙΚΑ αλλά και αποδεικνύεται ότι υπάρχει ενεργή ασφάλεια).



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

- ✓ Από τη στιγμή που θα επιλεγεί για ΠΑ τότε οφείλει να πραγματοποιήσει την OnLine αίτηση.
- ✓ Για τη σύνδεσή στο Πληροφοριακό Σύστημα ΠΑ απαιτούνται τα στοιχεία του Ιδρυματικού Λογαριασμού.

www.dasta.auth.gr → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες → Προσωπικά Στοιχεία.





Online αίτηση – Ζητούμενα στοιχεία

- ✓ Γενικά Στοιχεία
- ✓ Αριθμός Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
- ✓ ΑΕΜ & Έτος Σπουδών
- ✓ ΑΜΙΚΑ
- ✓ Αριθμός Φορολογικού Μητρώου ΑΦΜ & ΔΟΥ
- ✓ ΑΜΚΑ
- ✓ IBAN Τραπεζικού Λογαριασμού



Επιλογή Φορέα Υποδοχής

- ✓ Επιλογή Φορέα Υποδοχής γίνεται έπειτα από συνεννόηση με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο ΠΑ.
- ✓ Θα αναρτηθεί λίστα Φορέων Υποδοχής προς επιλογή από τους/τις φοιτητές/τριες (μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των προαιτήσεων).
- ✓ Κατά την τοποθέτηση των φοιτητών θα λαμβάνονται υπόψη και οι απαιτήσεις του Φορέα Υποδοχής.
- ✓ Η επιλογή του Φορέα γίνεται στη σελίδα – www.dasta.auth.gr → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες → Περίοδοι Πρακτικής). Με την καταχώριση των επιλογών του/της ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να κατεβάσει το αρχείο pdf με τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης.
- ✓ Ο/η φοιτητής/τρια **δεν μπορεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση σε συγγενικό πρόσωπο** (π.χ. γονείς, θείοι, κλπ)



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών Κατά την έναρξη της ΠΑ

- ✓ Συμπλήρωση απογραφικού δελτίου εισόδου (αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και εντός 10 ημερών) → www.dasta.auth.gr → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες → Ημερολόγιο → Απογραφικό δελτίο Εισόδου. Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου είναι υποχρεωτική. **Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και διακοπή Πρακτικής Άσκησης.**



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών Κατά τη διάρκεια της ΠΑ

- ✓ Να παρευρίσκεται στο Φορέα Υποδοχής τις ώρες και μέρες που έχουν συμφωνηθεί.
- ✓ Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο: www.dasta.auth.gr → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες → Ημερολόγιο. Υποχρεωτική η συμπλήρωσή του στο τέλος κάθε εβδομάδας Πρακτικής Άσκησης. Το Ημερολόγιο θα πρέπει να συμπληρώνεται **ΜΟΝΟ στην Ελληνική Γλώσσα**. Το ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ είναι αυστηρά προσωπικό και συμπληρώνεται από τον/την ίδιο/α τον/την φοιτητή/τρια και μόνο. Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και διακοπή Πρακτικής Άσκησης.



Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών Μετά το τέλος της ΠΑ

- ✓ **Online αξιολόγηση** στο τέλος της ΠΑ: www.dasta.auth.gr → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες → Αξιολογήσεις.
- ✓ **Συμπλήρωση απογραφικού δελτίου εξόδου (με τη συμπλήρωση της αξιολόγησης)** → www.dasta.auth.gr → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες → Αξιολογήσεις → Απογραφικό δελτίο Εξόδου. Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου είναι υποχρεωτική. Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και μη πληρωμή της Πρακτικής Άσκησης.



Σύμβαση

- ✓ Υπογραφή σύμβασης με την Επιτροπή Ερευνών Α.Π.Θ., η οποία είναι και ο εργοδότης του/της.
- ✓ Θα ενημερωθείτε για την υπογραφή των συμβάσεων λίγο πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης.
- ✓ Ο Φορέας στον οποίο πραγματοποιεί την Πρακτική του/της Άσκηση είναι μόνο Φορέας Υποδοχής και δεν έχει καμία σχέση εργασίας με το/τη φοιτητή/τρια.
- ✓ **Σημείωση:** Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια ακυρώσει την Πρακτική του Άσκηση για προσωπικούς του/της λόγους, δεν μπορεί να πραγματοποιήσει ξανά Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ.



Ορκωμοσία

- ✓ Ο ασκούμενος **δεν μπορεί** να ορκιστεί πριν την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του Άσκησης, αφού η Πρακτική Άσκηση αποτελεί μάθημα του Προγράμματος Σπουδών.
- ✓ Μπορεί όμως να έχει ολοκληρώσει τις ακαδημαϊκές του υποχρεώσεις και μην έχει καταθέσει αίτηση ορκωμοσίας.



Πληρωμή

- ✓ Η πληρωμή του/της ασκούμενου/η γίνεται εφάπαξ μετά το τέλος της Π.Α, με κατάθεση στον Τραπεζικό Λογαριασμό που έχει δηλώσει.
- ✓ Η μηνιαία αποζημίωση είναι 125 ευρώ (114,89 + 10,11)
- ✓ Στο επόμενο έτος λαμβάνει ηλεκτρονικά τη βεβαίωση αποδοχών για τη φορολογική δήλωση.
- ✓ Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης και μετά την πληρωμή του, ο/η κάθε ασκούμενος/η θα λάβει email να έρθει να παραλάβει μία βεβαίωση συμμετοχής στο Πρόγραμμα και τη σύμβασή του.



Επιδόματα

- ✓ Εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια λαμβάνει **επίδομα ανεργίας**, τότε θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη συμμετοχή του/της στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.» το επίδομα αυτό θα διακοπεί. Συνεπώς, πριν συμμετέχει στο Πρόγραμμα θα πρέπει να έρθει σε επαφή με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να του/της δοθούν οδηγίες.
- ✓ Εάν κάποιος φοιτητής/τρια λαμβάνει **επίδομα λόγω αναπηρίας (ΑμΕΑ) ή λόγω θανάτου γονιού**, θα πρέπει να ενημερωθεί από το Φορέα από τον οποίο λαμβάνει το συγκεκριμένο επίδομα εάν με τη συμμετοχή του/της στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, διακόπτεται το επίδομα. Αυτό εξαρτάται αποκλειστικά από το συγκεκριμένο Φορέα.



Συνοψίζοντας – Σημαντικές ημερομηνίες

- ✓ Απογραφή στο ΙΚΑ (για όσους/ες δεν έχουν προσωπικό ΑΜΙΚΑ): έως την **Δευτέρα 18/02/2019**.
- ✓ Απαραίτητα δικαιολογητικά στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.: **14/02/2019 - 18/02/2019** (έντυπα ή σκαναρισμένα με e-mail στο **pfiliou@auth.gr**)
- ✓ **Online Αιτήσεις** (Προσωπικά Στοιχεία και Επιλογή Φορέα): από τις **14/02/2019** έως τις **18/02/2019** (ως τις **12.00** το βράδυ).
- ✓ Υπογραφή Σύμβασης: θα ανακοινωθούν οι ημερομηνίες
- ✓ Απογραφικό Δελτίο Εισόδου: εντός 10 ημερών από την έναρξη της Π.Α
- ✓ Ημερολόγιο: **στο τέλος κάθε εβδομάδας!**
- ✓ Απογραφικό δελτίο εξόδου: στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης άμεσα.
- ✓ Αξιολόγηση: στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης άμεσα.



Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.

- ✓ **Διεύθυνση:** Κτήριο Διοίκησης, Υπόγειο
- ✓ **Ωράριο:** Δευτέρα – Παρασκευή: 9.00 πμ.– 15.30 μμ.
- ✓ **Τηλέφωνο:** 2310 997193 (Φίλιου Πολυξένη)
- ✓ **Email:** pfiliou@auth.gr
- ✓ **Ιστοσελίδα:** www.dasta.auth.gr