

**Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας
Εκπαίδευσης του Α.Π.Θ.» - Ενημέρωση για τους
ενδιαφερόμενους φοιτητές/τριες**

Περιεχόμενα

1. Γενικές Πληροφορίες για το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.».....	2
2. Τι είναι η Πρακτική Άσκηση;.....	2
3. Οφέλη Φοιτητών/τριών από τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα	3
4. Ποιοι μπορούν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα;.....	3
5. Αιτήσεις φοιτητών/τριών - Επιλογή - Ενστάσεις	4
6. Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα	4
7. Διάρκεια και ωράριο και Περίοδοι Πρακτικής Άσκησης.....	10
8. Επιλογή Φορέα Υποδοχής	11
9. Σύμβαση	12
10. Ασφάλιση.....	12
11. Άδειες	13
12. Απογραφικά δελτία εισόδου - εξόδου	13
13. Ορκωμοσία	14
14. Πληρωμή	15
15. Βεβαίωση Συμμετοχής.....	15
16. Επιδόματα	15
17. Άλλοι τρόποι Πρακτικής Άσκησης:	16

1. Γενικές Πληροφορίες για το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Α.Π.Θ.»

Το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Α.Π.Θ.» τα τελευταία έτη πραγματοποιείται στο πλαίσιο Επιχειρησιακών Προγραμμάτων. Από το 2016, το πρόγραμμα χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και συγχρηματοδοτείται από Εθνικούς Πόρους μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης 2014-2020, με Ενδιάμεσο Φορέα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση». Στο Πρόγραμμα συμμετέχουν 40 Τμήματα του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

(βλ. σύνδεσμο: <https://dasta.auth.gr/cmsitem.aspx?sid=3&id=583>)

2. Τι είναι η Πρακτική Άσκηση;

Η Πρακτική Άσκηση είναι μάθημα (υποχρεωτικό ή επιλογής ανάλογα με το τι έχει ορίσει το κάθε Τμήμα) στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος. Έχει κωδικό μαθήματος και λαμβάνει ECTS (τα οποία μπορεί ή όχι να συμμετέχουν στα μαθήματα για τη λήψη, ανάλογα με το πώς έχει οριστεί από το Τμήμα). Η Πρακτική Άσκηση είναι η μικρής διάρκειας παρουσία φοιτητών/τριών και η άσκηση καθηκόντων σε εν δυνάμει χώρους εργασίας, ανάλογα με το Τμήμα που φοιτούν. Πραγματοποιείται σε Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα Υποδοχής εκτός Πανεπιστημίου υπό την καθοδήγηση στελέχους του Φορέα Υποδοχής και την επίβλεψη μέλους Δ.Ε.Π. Από τη Γενική Συνέλευση του κάθε Τμήματος έχει οριστεί Επιστημονικά Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης.

(βλ. σύνδεσμο: <https://dasta.auth.gr/cmsitem.aspx?sid=3&id=583>)

3. Οφέλη Φοιτητών/τριών από τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα

- Πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας.
- Γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται.
- Εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο πάνω στον τομέα εργασίας που τους ενδιαφέρει.
- Γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό & προσωπικό επίπεδο.

4. Ποιοι μπορούν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα;

Στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης μπορούν να συμμετέχουν **μόνο** προπτυχιακοί φοιτητές/τριες των Τμημάτων (συγκεκριμένων εξαμήνων ανάλογα με το τι έχει οριστεί από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος) που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα και εφόσον πληρούν τα κριτήρια επιλογής που έχει θέσει το Τμήμα του. (Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα κριτήρια επιλογής ο κάθε φοιτητής/τρια μπορεί να απευθύνεται στον/στην Επιστημονικά Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός του/της ή στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. ή στο σύνδεσμο: <https://dasta.auth.gr/cmsitem.aspx?sid=3&id=585>) Στο Πρόγραμμα δε μπορούν να συμμετέχουν αλλοδαποί φοιτητές/τριες που φοιτούν στο Ίδρυμα μέσω του Προγράμματος Erasmus. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.» μόνο **μία** φορά.

5. Αιτήσεις φοιτητών/τριών - Επιλογή - Ενστάσεις

Για το κάθε Τμήμα πραγματοποιούνται οι αιτήσεις των φοιτητών/τριών σε συγκεκριμένες ημερομηνίες, οι οποίες ανακοινώνονται από το Τμήμα και αναρτώνται και στο σύνδεσμο <https://dasta.auth.gr/cmsitem.aspx?sid=3&id=730>). Η επιλογή των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης του Τμήματος (με βάση απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος) και ανακοινώνονται στο Τμήμα και στο σύνδεσμο <https://dasta.auth.gr/cmsitem.aspx?sid=3&id=730> , ενώ μετά την ανάρτηση των αποτελεσμάτων οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν επιλεγεί (και εφόσον συντρέχει λόγος) έχουν το δικαίωμα να καταθέσουν εγγράφως ένσταση στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. εντός 3 ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την τριμελή επιτροπή ενστάσεων για την Πρακτική Άσκηση που έχει ορίσει το Τμήμα (με βάση απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος).

6. Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα

- **Από τη στιγμή που θα επιλεγούν:**

1) θα πρέπει να απογραφούν στο ΙΚΑ:

- Όσοι φοιτητές δεν έχουν Αριθμό Μητρώου ΙΚΑ (προσωπικό και όχι των γονιών τους) θα πρέπει αρχικά να παραλάβουν βεβαίωση από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και στη συνέχεια να πάνε στο **ΙΚΑ Αριστοτέλους** με την ταυτότητά τους, το ΑΦΜ και το ΑΜΚΑ τους, προκειμένου να απογραφούν. Η απογραφή αφορά την καταχώρηση των στοιχείων τους στο σύστημα του ΙΚΑ, ενώ τους δίνεται βεβαίωση απογραφής, την οποία θα πρέπει να προσκομίσουν στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.
- Όσοι φοιτητές έχουν ήδη Αριθμό Μητρώου ΙΚΑ (είτε γιατί έχουν ξαναδουλέψει είτε γιατί οι γονείς τους είναι ασφαλισμένοι στο ΙΚΑ ή στο Δημόσιο και άρα έχουν προσωπικό Αριθμό Μητρώου ΙΚΑ) → ΔΕ

χρειάζεται να πάνε στο ΙΚΑ (θα προσκομίσουν στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης την αντίστοιχη βεβαίωση όπου αναγράφεται ο Αριθμός Μητρώου ΙΚΑ). Σημειώνεται ότι μπορούν να εκτυπώσουν και τη βεβαίωση αυτή από τον παρακάτω σύνδεσμο: <https://apps.ika.gr/eInsEligibility/> καταχωρώντας τα: ΑΜΑ, ΑΜΚΑ και ΑΦΜ.

- **Ειδικά για τους αλλοδαπούς φοιτητές** (π.χ. Κύπριους), θα πρέπει: Α) εάν δε διαθέτουν να εκδώσουν αρχικά ΑΜΚΑ (παραλαμβάνοντας βεβαίωση από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης) και στη συνέχεια να πάνε στο ΙΚΑ και να εκδώσουν ΑΜΚΑ και ΑΜΑ.

2) Να βεβαιωθούν ότι διαθέτουν τραπεζικό λογαριασμό (IBAN) ως δικαιούχοι ή συνδικαιούχοι σε οποιαδήποτε ελληνική τράπεζα. (Δε γίνονται δεκτοί Τραπεζικοί Λογαριασμοί εξωτερικού). Στην περίπτωση που οι φοιτητές δε διαθέτουν IBAN σε καμία τράπεζα θα πρέπει να προβούν άμεσα στις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να εκδώσουν Τραπεζικό Λογαριασμό. Προτείνεται στους φοιτητές/τριες να ανοίξουν Τραπεζικό Λογαριασμό στην Τράπεζα Πειραιώς, με την οποία συνεργάζεται το Πανεπιστήμιο. (Μόνο αυτοί που δε διαθέτουν Τραπεζικό Λογαριασμό!) Τα **απαραίτητα δικαιολογητικά για το άνοιγμα του λογαριασμού είναι:** Ταυτότητα, Πάσο ή Βεβαίωση Σπουδών, Πρόσφατο Εκκαθαριστικό ή αν δε διαθέτουν τότε Βεβαίωση Απόδοσης ΑΦΜ και Ε1 Γονέων, Λογαριασμό ΔΕΚΟ (ΟΤΕ, ΔΕΗ) (ή Μισθωτήριο Συμβόλαιο) και Λογαριασμό Σταθερού ή/και Κινητού Τηλεφώνου.

- **Από τη στιγμή που θα επιλεγούν για ΠΑ** τότε οφείλουν να πραγματοποιήσουν και την **online αίτηση** (για τη σύνδεσή τους στο Πληροφοριακό Σύστημα ΠΑ απαιτούνται τα στοιχεία του Ιδρυματικού τους Λογαριασμού – www.dasta.auth.gr → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες) στις καθορισμένες ημερομηνίες που έχει θέσει το Τμήμα.

Στην **Online αίτηση** απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:



- ✓ Γενικά Στοιχεία: όνομα πατέρα, όνομα μητέρας, φύλο, ημερομηνία γέννησης, email εκτός του Πανεπιστημιακού, τηλέφωνο, πόλη μόνιμης κατοικίας, διεύθυνση μόνιμης κατοικίας), ΑΕΜ (αριθμός μητρώου που δίδεται κατά την εγγραφή στο Τμήμα).
- ✓ Αριθμός Ταυτότητας: (στην περίπτωση που δεν υπάρχει Ταυτότητα, αλλά διαβατήριο, τότε θα συμπληρωθεί το αντίστοιχο πεδίο).
- ✓ Αριθμός Φορολογικού Μητρώου ΑΦΜ & ΔΟΥ: Αριθμός Φορολογικού Μητρώου: εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια δε διαθέτει ΑΦΜ, θα πρέπει πρώτα να εκδώσει το ΑΦΜ από την Εφορία στην οποία ανήκει (Τμήμα Μητρώου). Η ΔΟΥ είναι η Εφορία στην οποία ανήκει. Και τα δύο παραπάνω αναγράφονται στη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ που έχουν πάρει από την Εφορία κατά την έκδοση του ΑΦΜ. (Η έκδοση του ΑΦΜ ισχύει και για τους αλλοδαπούς φοιτητές/τριες).
- ✓ Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης - ΑΜΚΑ: Ο κάθε φοιτητής/τρια θα πρέπει να διαθέτει ΑΜΚΑ. Εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια δεν το γνωρίζει, μπορεί να το αναζητήσει στη σελίδα <https://www.amka.gr/AMKAGR/> , καταχωρώντας τα στοιχεία που του/της ζητάει. Ακόμη, και στην περίπτωση που ένας/μία φοιτητής/τρια είναι αλλοδαπός/η (π.χ. Κύπριος) τότε θα πρέπει να εκδώσει ΑΜΚΑ (σε ένα ΚΕΠ προσκομίζοντας το διαβατήριό του/της).
- ✓ IBAN: Είναι ο αριθμός τραπεζικού λογαριασμού. Προκειμένου να γίνει η πληρωμή του/της φοιτητή/τρια θα πρέπει να δηλωθεί ο αριθμός τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο είναι πρώτος δικαιούχος ή συνδικαιούχος (δεύτερο, τρίτο όνομα, κλπ). **Προσοχή: Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να ελέγξουν προσεχτικά ότι στον τραπεζικό λογαριασμό αναγράφεται το όνομά τους (δηλαδή ανήκει στους ίδιους και όχι σε άλλο πρόσωπο), καθώς στην κατάθεση των χρημάτων πιθανόν να μην πραγματοποιηθεί έλεγχος ταυτοπροσωπίας. Επιπλέον, θα πρέπει να ελέγξουν εάν το λογαριασμός είναι ενεργός! Στην περίπτωση που κάποιος δε διαθέτει τραπεζικό λογαριασμό σε καμία Τράπεζα, τότε μαζί με τα δικαιολογητικά, που απαιτούνται για το άνοιγμα λογαριασμού**

(ενημέρωση από Τράπεζα), ο φοιτητής θα πρέπει να πάει σε κάποιο υποκατάστημα Τράπεζας και να κάνει αίτηση για άνοιγμα νέου λογαριασμού. **Σημείωση:** εάν ο/η φοιτητής/τρια διαθέτει λογαριασμό στην Τράπεζα Πειραιώς, τότε δε θα υπάρξουν κρατήσεις από την Τράπεζα (διότι ο λογαριασμός του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης είναι στην Τράπεζα Πειραιώς). Στην περίπτωση που δηλωθεί όμως ο λογαριασμός από κάποια άλλη Τράπεζα, ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να γνωρίζει ότι πιθανόν να υπάρξουν κάποιες κρατήσεις από τη μεταφορά του ποσού, οι οποίες οφείλονται αποκλειστικά στη δική του Τράπεζα. **Προσοχή:** Δε γίνονται δεκτοί λογαριασμοί εξωτερικού, αλλά μόνο ελληνικοί!!

- Να **προσκομίσουν στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. αμέσως μετά την online αίτησή τους** (σε ημερομηνίες που έχουν καθοριστεί από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.) τα παρακάτω:
 - ✓ **Βεβαίωση απογραφής ΙΚΑ:** να αποσταλεί είτε σκαναρισμένη ηλεκτρονικά (praktiki@auth.gr) στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ., είτε να παραδοθεί ένα αντίγραφο στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.
 - ✓ **Μία φωτοτυπία (ή σκαναρισμένη) της σελίδας του βιβλιαρίου ασθενείας,** όπου φαίνεται ότι είναι έμμεσα ασφαλισμένοι (ιατροφαρμακευτική ασφάλιση) στους γονείς τους ή ότι διαθέτουν οι ίδιοι ασφάλεια. **Προσοχή:** Βάση του Ν. 4452/2017 (άρθρο 31, παρ. 3): *οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες, που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.), κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν. 4368/2016 (Α' 83). **Δηλαδή, πλέον δεν ισχύει το φοιτητικό βιβλιάριο ασθενείας.** Στην περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια δε διαθέτει τίποτα από τα παραπάνω (δική του/της ασφάλεια ή ασφάλεια των γονιών του/της ως έμμεσο μέλος), το ποσό που θα πρέπει να πληρωθεί στο ΙΚΑ θα είναι 75 € / μήνα και*

το Πρόγραμμα δύναται να καλύψει μόνο το ποσό των 10,11 ευρώ. Συνεπώς, το υπόλοιπο ποσό (65 ευρώ) θα αφαιρεθεί από την αμοιβή του φοιτητή.

- ✓ Έντυπο Ατ13 – Δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού: ο/η φοιτητής/τρια το εκτυπώνει, το συμπληρώνει χειρόγραφα και το υπογράφει. Το έντυπο αυτό απαιτείται για την έγγραφη δήλωση του/της φοιτητή/τριας ότι διαθέτει Τραπεζικό Λογαριασμό IBAN (ως δικαιούχος ή συνδικαιούχος) σε ελληνική τράπεζα. Το έντυπο υπάρχει στον παρακάτω σύνδεσμο:

<https://www.rc.auth.gr/Documents/Static/TransactionDocuments/Applications/%CE%91%CF%84.13.pdf>

Προσοχή!!!

- Τα έντυπα «Βεβαίωσης Απογραφής ΙΚΑ» και «Βιβλιário Ασθενείας» μπορούν να κατατεθούν στο ΓΠΑ σε φωτοτυπίες ή να σταλούν σκαναρισμένα ή με φωτογραφία με email στο praktiki@auth.gr
- Το έντυπο Έντυπο Ατ13 – Δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού: Το έντυπο Ατ13 θα πρέπει να κατατεθεί στο ΓΠΑ συμπληρωμένο και με πρωτότυπη υπογραφή ή αφού συμπληρωθεί και υπογραφεί μπορεί να σταλεί με email στο praktiki@auth.gr σκαναρισμένο και μόνο.

SOS!!! Όταν αποστέλλετε email στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. το email θα πρέπει να περιλαμβάνει κείμενο με τη μορφή:

Ονοματεπώνυμο:

Τμήμα:

«Σας αποστέλλω τα απαραίτητα έγγραφα για την Πρακτική Άσκηση:

- *Βεβαίωση Αριθμού Μητρώου ΙΚΑ*
- *Βιβλιário Ασθενείας ή Υγείας*
- *Έντυπο Ατ13*

Email που δεν έχουν την παραπάνω μορφή δε θα γίνονται δεκτά!!!!!!

SOS!!!!!! Βεβαιωθείτε για την εγκυρότητα των στοιχείων που αναγράφετε στο έντυπο Ατ13!

Έντυπα Ατ13 τα οποία δεν φέρουν υπογραφές ή δεν είναι σωστά συμπληρωμένα δε θα γίνονται δεκτά!!!!!!

- Να προσέλθουν στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. για την **υπογραφή της σύμβασής τους** (θα ενημερωθούν **με email** για το πότε θα είναι έτοιμη η σύμβαση προς υπογραφή).
- Να επισκεφτεί/επικοινωνήσει με το Φορέα Υποδοχής πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, σε συγκεκριμένες ημερομηνίες που θα ορίσει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. και θα κοινοποιηθούν με email στους/στις φοιτητές/τριες, ώστε να δηλώσει τα στοιχεία που απαιτούνται στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (Βάσει απόφασης Αριθμ. 40331/Δ1.13521, ΦΕΚ Β' 3520/19-09-2019 από 1.10.2019, όλοι οι Φορείς Υποδοχής που απασχολούν φοιτητές για Πρακτική Άσκηση υποχρεούνται να τους δηλώνουν στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ. Θα σταλούν συγκεκριμένες πληροφορίες με email).
- Να υπογράψουν στο Φορέα Υποδοχής το Πρωτόκολλο Συνεργασίας πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, σε συγκεκριμένες ημερομηνίες που θα ορίσει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. (το Πρωτόκολλο Συνεργασίας αποστέλλεται πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης στο Φορέα Υποδοχής με email, το οποίο κοινοποιείται και στο/στη φοιτητή/τρια) και να φέρει τα 2 (από τα 4) αντίγραφα με πρωτότυπες υπογραφές και σφραγίδες στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης **εντός των πρώτων 7 ημερών της Πρακτικής Άσκησης**.
- Εντός **10 ημερών** από την έναρξη της σύμβασής τους, οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να συμπληρώσουν το απογραφικό δελτίο εισόδου. (βλ. «10. Απογραφικά δελτία Εισόδου - Εξόδου»). **Η συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων είναι υποχρεωτική. Η μη συμπλήρωσή του μπορεί να επιφέρει διακοπή της σύμβασής και της Πρακτικής Άσκησης.**

- Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης, οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να παρευρίσκονται στους χώρους των Φορέων Υποδοχής στις ώρες και μέρες που έχουν συμφωνηθεί μεταξύ του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός τους και του εκάστοτε Φορέα Υποδοχής. (βλ. «7.Διάρκεια και ωράριο και Περίοδοι Πρακτικής Άσκησης»)
- Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης, οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να συμπληρώνουν το ηλεκτρονικό ημερολόγιο με την περιγραφή των δραστηριοτήτων τους στο Φορέα Υποδοχής. **Το ηλεκτρονικό ημερολόγιο θα πρέπει να συμπληρώνεται υποχρεωτικά στο τέλος κάθε εβδομάδας Πρακτικής Άσκησης. Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται διακοπή της Πρακτικής Άσκησης και της σύμβασης του φοιτητή. Στην ιστοσελίδα www.dasta.auth.gr → Πρακτική Άσκηση → ΕΠΑνΕΚ 2014 – 2020 - Πρακτική Άσκηση → Πληροφορίες για φοιτητές/τριες, υπάρχουν πρότυπα ημερολογίων ανά Τμήμα.**
- Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης, οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να πραγματοποιήσουν: α) την **online αξιολόγηση** μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Πρακτικής Άσκησης, καθώς και β) το **απογραφικό δελτίο εξόδου**. <http://www.dasta.auth.gr> → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες → Αξιολογήσεις. Η συμπλήρωση της αξιολόγησης και των απογραφικών δελτίων είναι υποχρεωτική.
- Επιπλέον, να ολοκληρώσουν όλες τις υποχρεώσεις τους για την Πρακτική Άσκηση που έχουν τεθεί από το Τμήμα τους (π.χ. τεχνική έκθεση, εργασία, παρουσίαση εργασίας, κλπ)

7. Διάρκεια και ωράριο και Περίοδοι Πρακτικής Άσκησης

- Στην έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους ορίζονται οι Περίοδοι Πρακτικής Άσκησης του κάθε Τμήματος
(βλ. σύνδεσμο: <https://dasta.auth.gr/cmsitem.aspx?sid=3&id=585>)
- Η διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης είναι καθορισμένη από το Τμήμα στο οποίο φοιτά ο κάθε φοιτητής/τρια.



- Το ωράριο της Πρακτικής Άσκησης είναι επίσης καθορισμένο από το Τμήμα στο οποίο φοιτά ο φοιτητής/τρια (σε συνεννόηση με το Φορέα Υποδοχής). Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη διάρκεια και το ωράριο ο κάθε φοιτητής/τρια μπορεί να απευθύνεται στον Επιστημονικά Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός του/της ή στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.
- Σε κάθε περίπτωση, όταν η Πρακτική Άσκηση του Τμήματος είναι **πλήρους απασχόλησης**, τότε το εβδομαδιαίο ωράριο του αντιστοιχεί στο εβδομαδιαίο ωράριο του αντίστοιχου επιστήμονα στο Φορέα Υποδοχής, και είναι **30 - 40 ώρες την εβδομάδα** (καθορισμένο από το Τμήμα), ενώ όταν η Πρακτική Άσκηση του Τμήματος είναι **μερικής απασχόλησης**, τότε το εβδομαδιαίο ωράριο του/της φοιτητή/τριας αντιστοιχεί στο μισό του εβδομαδιαίου ωράριο του αντίστοιχου εργαζόμενου στο Φορέα Υποδοχής και είναι **15 - 20 ώρες την εβδομάδα** (καθορισμένο από το Τμήμα). Ακόμη και στην περίπτωση της μερικής απασχόλησης, ο φοιτητής θα πρέπει να παρευρίσκεται **κάθε εβδομάδα** στο Φορέα Υποδοχής.

8. Επιλογή Φορέα Υποδοχής

Ο κάθε φοιτητής/τρια επιλέγει Φορέα Υποδοχής έπειτα από συνεννόηση με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός του (για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με την επιλογή του Φορέα Υποδοχής ο κάθε φοιτητής/τρια μπορεί να απευθύνεται είτε στον/στην Επιστημονικά Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός του/της είτε στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ..)

Οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να βλέπουν βαθμολογίες και σχόλια για τους Φορείς Υποδοχής (από προηγούμενους ασκούμενους) μέσω της διαδρομής <http://www.dasta.auth.gr> → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες → Καρτέλα «Φορείς».

Η Πρακτική Άσκηση δύναται να πραγματοποιηθεί και σε άλλη πόλη εκτός της Θεσσαλονίκης (αλλά πάντα σε συνεννόηση με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος). Διευκρινίζεται ότι το Πρόγραμμα δεν

καλύπτει έξοδα διαμονής και μετακίνησης. Σημείωση: **Ο/η φοιτητής/τρια δε μπορεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση σε συγγενικό πρόσωπο (π.χ. γονείς, θείοι, κλπ)**

9. Σύμβαση

Ο κάθε φοιτητής/τρια από τη στιγμή που ξεκινάει την Πρακτική του/της Άσκηση υπογράφει σύμβαση με την Επιτροπή Ερευνών, η οποία είναι και ο **εργοδότης του/της**. Ο Φορέας στον οποίο πραγματοποιεί την Πρακτική του/της Άσκηση είναι μόνο Φορέας Υποδοχής και δεν έχει καμία σχέση εργασίας με το/τη φοιτητή/τρια. **Εντός δέκα ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να συμπληρώσει το απογραφικό δελτίο εισόδου.** (βλ. «10. Απογραφικά δελτία Εισόδου - Εξόδου»)

10. Ασφάλιση

Ο/Η φοιτητής/τρια ασφαλιζεται κάθε μήνα για το 1% που αντιστοιχεί στην κατώτερη κλάση και πρόκειται για ασφάλιση έναντι εργατικού ατυχήματος. Ο/Η φοιτητής/τρια, λόγω της ασφάλισής του/της από την Πρακτική του/της Άσκηση, δεν παύει να είναι ασφαλισμένος/η στους γονείς του/της (ή αν είναι άμεσα ασφαλισμένος/η στη δική του/της ασφάλεια), δε χάνει την ασφάλισή του/της. Το 1% της ασφάλισης αντιστοιχεί σε 10,11 € μηνιαίως, το οποίο υπολογίζεται, βάσει νόμου, επί του τεκμαρτού ημερομισθίου ανειδίκευτου εργάτη (δηλαδή επί του μηνιαίου ποσού 1011 €). Το ποσό επί του οποίου υπολογίζεται το ΙΚΑ είναι ανεξάρτητο από το ποσό που αντιστοιχεί στη σύμβαση του/της φοιτητή/της. **Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής δε διαθέτει κάποια ασφάλιση για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη τότε η ασφάλιση που πρέπει να πληρωθεί στο ΙΚΑ αντιστοιχεί σε 7,45%, δηλαδή σε 75 ευρώ περίπου μηνιαίως.**

11. Άδειες

- Ο/Η ασκούμενος/η δικαιούται να απουσιάζει **1 ημέρα / μήνα** κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του Άσκησης.
- Οι μέρες απουσίας μπορεί να αφορούν είτε προσωπικούς λόγους είτε εκπαιδευτικές υποχρεώσεις (π.χ. εξετάσεις).
- Ο/Η ασκούμενος/η μπορεί να χρησιμοποιήσει τις ημέρες απουσίας **είτε τμηματικά είτε συνολικά**.
- Σε περίπτωση που για λόγους ανάγκης ο/η ασκούμενος/η πρέπει να απουσιάζει περισσότερες ημέρες από το Φορέα τότε θα πρέπει να αναπληρώσει εντός του διαστήματος Πρακτικής Άσκησης τις ώρες απουσίας του/της.
- Θα πρέπει να ενημερώσει για την **απουσία του/της 2 ημέρες νωρίτερα** το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης με email (praktiki@auth.gr) και φυσικά το Φορέα Υποδοχής. **Σε περίπτωση που δεν ενημερώσει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης δύο ημέρες νωρίτερα και έπειτα από έλεγχο διαπιστωθεί ότι ο/η φοιτητής/τρια απουσιάζει από το Φορέα Υποδοχής, η απουσία αυτή θα θεωρείται αδικαιολόγητη και θα αποτελεί λόγο ακύρωσης της σύμβασης.**

12. Απογραφικά δελτία εισόδου - εξόδου

Απογραφικό δελτίο εισόδου: συμπληρώνεται από τον/την φοιτητή/τρια το αργότερο **δέκα ημέρες** από την έναρξη της Πρακτικής του/της Άσκησης.
<http://www.dasta.auth.gr> → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες → Ημερολόγιο → Link Απογραφικό δελτίο εισόδου.

Απογραφικό δελτίο εξόδου: συμπληρώνεται από τον/την φοιτητή/τρια μετά τη λήξη της Πρακτικής του/της Άσκησης μαζί με την αξιολόγησή του/της.
<http://www.dasta.auth.gr> → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες → Αξιολογήσεις → Αξιολόγηση και Link Απογραφικό δελτίο εξόδου.

Η μη συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου συνεπάγεται διακοπή της σύμβασης και μη πληρωμή του/της φοιτητή/τριας.

Καθώς το πρόγραμμα συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, είναι υποχρεωτική η συλλογή στοιχείων για τους ωφελούμενους, γι' αυτό οι ωφελούμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν όλα τα πεδία.

Τα δεδομένα των απαντήσεων θα τύχουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», Δικαιούχος «Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Α.Π.Θ.»), για το σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για το σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ. Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 12 έως 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών καθώς και με τους κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού, όπως αυτοί ορίζονται στο Ν.4624/2019, ο εκάστοτε ωφελούμενος διατηρεί - ως υποκείμενο των δεδομένων - τα δικαιώματα ενημέρωσης και πρόσβασης, τα δικαιώματα διόρθωσης και διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη), το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, το δικαίωμα εναντίωσης και το δικαίωμα να μην υπόκεισθε σε απόφαση που λαμβάνεται αποκλειστικά βάσει αυτοματοποιημένης διαδικασίας.»

13. Ορκωμοσία

Ο/Η ασκούμενος/η δε μπορεί να ορκιστεί πριν την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του/της Άσκησης, αφού η Πρακτική Άσκηση αποτελεί μάθημα του Προγράμματος Σπουδών. Μπορεί όμως να έχει ολοκληρώσει τις ακαδημαϊκές του/της υποχρεώσεις και μην έχει καταθέσει αίτηση ορκωμοσίας.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



14. Πληρωμή

Η μικτή μηνιαία αμοιβή του/της φοιτητή/τριας ανέρχεται σε 250 € (για Πρακτική Άσκηση πλήρους απασχόλησης) ή 125 € (για Πρακτική Άσκηση μερικής απασχόλησης). Η πληρωμή του/της ασκούμενου/η γίνεται **εφάπαξ** στο πέρας της Πρακτικής του/της Άσκησης, μετά τον έλεγχο ότι έχει ολοκληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Πρόγραμμα (βλ. «4. Υποχρεώσεις φοιτητών/τριων για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα») και αφού έχει αποστείλει ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η Τμήματος τη βεβαίωση ολοκλήρωσης των Φοιτητών/τριών στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. Η πληρωμή γίνεται με κατάθεση στον Τραπεζικό Λογαριασμό που έχει δηλώσει ο/η φοιτητής/τρια (βλ «6. Υποχρεώσεις φοιτητών/τριων για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα» - IBAN). Στις αρχές του επόμενου έτους θα του/της αποσταλεί ηλεκτρονικά η βεβαίωση αποδοχών για τη φορολογική του/της δήλωση.

Σημειώνεται ότι από το 2017 η πληρωμή πραγματοποιείται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών (ΕΑΠ) σε συγκεκριμένες ημερομηνίες (13 ή 27 του εκάστοτε μήνα κατά τον οποίο δίδεται η εντολή για την πληρωμή των φοιτητών/τριών).

15. Βεβαίωση Συμμετοχής

Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης ο/η κάθε ασκούμενος/η, θα λάβει ειδοποίηση από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. για να παραλάβει τη σύμβασή του/της και τη βεβαίωση συμμετοχής στο Πρόγραμμα.

16. Επιδόματα

- Εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια λαμβάνει επίδομα ανεργίας, τότε θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη συμμετοχή του/της στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.» το επίδομα αυτό θα διακοπεί. Συνεπώς, πριν συμμετέχει στο Πρόγραμμα θα πρέπει να έρθει σε επαφή είτε με τον Επιστημονικά



Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός του/της προκειμένου να εξετάσουν εάν υπάρχουν εναλλακτικές.

- Εάν κάποιος φοιτητής/τρια λαμβάνει επίδομα λόγω αναπηρίας (ΑμΕΑ) ή λόγω θανάτου γονιού, θα πρέπει να ενημερωθεί από το Φορέα από τον οποίο λαμβάνει το συγκεκριμένο επίδομα εάν με τη συμμετοχή του/της στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, διακόπτεται το επίδομα. Αυτό εξαρτάται καθαρά από το συγκεκριμένο Φορέα.

17. Άλλοι τρόποι Πρακτικής Άσκησης:

Το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.» δε σχετίζεται με άλλους τρόπους Πρακτικής Άσκησης που μπορεί να πραγματοποιήσει ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των Σπουδών του/της (π.χ. Erasmus, AIESEC, κλπ). Συνεπώς, εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια έχει πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση με έναν από τους άλλους τρόπους, μπορεί να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση και μέσω του Προγράμματος «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.», αλλά μόνο μία φορά.

Για οποιαδήποτε πληροφορία /διευκρίνιση οι φοιτητές/τριες μπορούν να επικοινωνούν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. στα τηλέφωνα: 2310 997136 ή στο email: praktiki@auth.gr

Ώρες Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.: 8.30 -3.00 μμ.

Διεύθυνση: Πανεπιστημιούπολη, Κτήριο Διοίκησης, Υπόγειο.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

