

# ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Α.Π.Θ.» 2014 - 2020

## Ενημέρωση για φοιτητές/τριες

Ιδρυματικά Υπεύθυνος Έργου

Αντώνης Κορωναίος  
Καθηγητής Τμ. Γεωλογίας

Επιστημονικά Υπεύθυνος Τμήματος

Λάζαρος Τσαλίκης  
Καθηγητής

Υποστήριξη Π.Α. Τμήματος  
Και Υπεύθυνος Επικοινωνίας  
Λογδανίδου Μαρία

# Πρακτική Άσκηση

## Γενικές Πληροφορίες

- ✓ Μάθημα στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.
- ✓ Μικρής διάρκειας παρουσία & άσκηση καθηκόντων σε εν δυνάμει χώρους εργασίας, ανάλογα με το Τμήμα.
- ✓ Πραγματοποιείται σε φορέα εκτός Πανεπιστημίου υπό την καθοδήγηση στελέχους του φορέα και την επίβλεψη μέλους Δ.Ε.Π.
- ✓ **Αφορά Μόνο** Προπτυχιακούς φοιτητές/τριες.
- ✓ Εφόσον πληρούν τα κριτήρια επιλογής που έχει θέσει το Τμήμα τους.
- ✓ Όχι αλλοδαποί φοιτητές/τριες που έρχονται στο Ίδρυμα μέσω του Προγράμματος Erasmus.
- ✓ Οι φοιτητές/τριες μπορούν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.» **μόνο μία φορά.**

## Πρακτική Άσκηση Οφέλη Φοιτητών/τριών

- ✓ Πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας.
- ✓ Γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται.
- ✓ Εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο πάνω στον τομέα εργασίας που τους ενδιαφέρει.
- ✓ Γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό & προσωπικό επίπεδο.

# Πρακτική Άσκηση στο Τμήμα Οδοντιατρικής

- ✓ Διάρκεια τρεις (3) μήνες
- ✓ Περίοδος πρακτικής: **1/7/2021-31/7/2021 και 1/9/2021-31/10/2021**  
(το διάστημα δεν αλλάζει ούτε μπορεί να παραταθεί)
- ✓ Μηνιαίο Ποσό: **125 €** (καθαρή αμοιβή + 10,11 € για ασφάλιση έναντι ατυχήματος)
- ✓ Μερικής Απασχόλησης: **15 – 20 ώρες εβδομαδιαίως (3-4 ώρες ημερησίως- 5 ημέρες εβδομαδιαίως)**

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** ΟΙ ΩΡΕΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΙΔΙΕΣ ΚΑΘΕ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΚΑΙ ΤΟ ΩΡΑΡΙΟ ΘΑ ΚΑΘΟΡΙΣΤΕΙ ΜΕ ΤΟ ΦΟΡΕΑ

# Ποιοι μπορούν να συμμετάσχουν; Κριτήρια Επιλογής

- ✓ Ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να ικανοποιεί τα κριτήρια επιλογής που έχει θέσει το κάθε Τμήμα  
(Περισσότερες πληροφορίες:  
[https://dasta.auth.gr/uploaded\\_files/636776997777231966.pdf](https://dasta.auth.gr/uploaded_files/636776997777231966.pdf) ).

## Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ** **ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

- ✓ **Βήμα 1<sup>ο</sup>: Να ελέγξει εάν διαθέτει ΑΜΑ ΙΚΑ/ΕΦΚΑ**
  - Για να δει κάποιος/α αν διαθέτει ΑΜΑ ΙΚΑ ή να εκδώσει ΝΕΟ παρακαλούμε ακολουθήστε τις οδηγίες που υπάρχουν στο αρχείο:

[https://dasta.auth.gr/uploaded\\_files/637376579986704726.pdf](https://dasta.auth.gr/uploaded_files/637376579986704726.pdf)

- ✓ Εάν έχετε ήδη τον Αριθμό Μητρώου ΙΚΑ σας σε κάποιο έγγραφο δεν χρειάζεται να ακολουθήσετε καμία άλλη διαδικασία για την εύρεση ή την έκδοσή του.

## Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ** **ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

- **Αλλοδαποί Φοιτητές/τριες που δεν διαθέτουν ΑΜΚΑ και ΑΜΑ ΙΚΑ:**  
Όσοι αλλοδαποί φοιτητές/τριες (π.χ. Κύπριοι) δεν διαθέτουν ΑΜΚΑ και ΑΜΑ ΙΚΑ παρακαλούμε να μελετήσουν το αρχείο που υπάρχει στο σύνδεσμο

[https://dasta.auth.gr/uploaded\\_files/637376579986704726.pdf](https://dasta.auth.gr/uploaded_files/637376579986704726.pdf)

και να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.  
([praktiki@auth.gr](mailto:praktiki@auth.gr)).

## Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ** **ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

- ✓ Βήμα 2<sup>ο</sup>: IBAN – Τραπεζικός Λογαριασμός
- Να διερευνήσει αν διαθέτει τραπεζικό λογαριασμό (IBAN) ως δικαιούχος ή συνδικαιούχος σε οποιαδήποτε ελληνική τράπεζα.
- Σε περίπτωση που δεν διαθέτει λογαριασμό σε καμία ελληνική τράπεζα θα πρέπει να προβεί άμεσα στην έκδοση λογαριασμού (προτείνεται η τράπεζα Πειραιώς που συνεργάζεται με το ΑΠΘ και δεν θα προκύψουν κρατήσεις λόγω μεταφοράς).

**Δεν γίνονται δεκτοί λογαριασμοί από τράπεζες του εξωτερικού!**

**ΠΡΟΣΟΧΗ** η ευθύνη για τη δήλωση σωστού IBAN είναι αποκλειστικά του φοιτητή/της φοιτήτριας.



## Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ** **ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

- ✓ **Βήμα 3<sup>ο</sup>**: Να πραγματοποιήσει την online αίτηση στις καθορισμένες ημερομηνίες (**01/06/2021 – 04/06/2021**) που έχει θέσει το Τμήμα. (ΟΛΟΙ ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ!!!)

Σύνδεση στο Πληροφοριακό Σύστημα ΠΑ με τα στοιχεία του Ιδρυματικού του/της Λογαριασμού – [www.dasta.auth.gr](http://www.dasta.auth.gr) → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες)

The screenshot shows the website interface for DASTA (ΔΑΣΤΑ) at the Aristotle University of Thessaloniki. The main navigation bar includes 'DASTA', 'Εργαστήριο Πρακτικής Άσκησης', 'Πρακτική Άσκηση', and 'Επιχειρηματικότητα - Καινοτομία'. A dropdown menu is open under 'Πρακτική Άσκηση', listing options like 'Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.', 'Τρόπος Πρακτικής Άσκησης στο Α.Π.Θ.', 'ΕΣΠΑ 2007 - 2013 - Πρακτική Άσκηση', 'ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Πρακτική Άσκηση', 'Πρακτική Άσκηση Εξής, ΕΣΠΑ', 'Πολύπτυχο', 'Σταθμούς', 'Επισκευάζει', 'Διαφορές πρακτικής άσκησης', and 'Παπ - Ανταπόδοτας'. A sub-menu is also visible for 'Μία ΔΕΠ' and 'Παράρτημα Θεσσαλονίκης'. The main content area features sections for 'Φοιτητές', 'Απόφοιτοι', 'Εταιρείες Φορείς', and 'Μέλη ΔΕΠ'. A vertical text 'ONLINE ΑΙΤΗΣΗ' is overlaid on the left side of the page.

**ONLINE ΑΙΤΗΣΗ**

Δομή: Επιχειρήσεις Προβολή Ιστορικό Διαθέσιμα Έργα και Βοήθεια

Σύστημα Διαχείρισης Προ... login.auth.gr | Είσοδος Site...

https://login.auth.gr/module.php/users/form\_authentication?authstate=...472324ee6070dd6f693d62309412N2420974ae884%3A44ae931A%2F%2Flogin.auth.gr%2Fen

login.auth Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ΑΠΘ en

< Πίσω στο dashboard


## Είσοδος Single Sign-On

Πρόσβαση με ένα βήμα σε όλες τις υπηρεσίες που χρησιμοποιούν ιδρυματικούς λογαριασμούς ΑΠΘ

Έχετε ζητήσει πρόσβαση στον ιστοχώρο [www.praktika.auth.gr](http://www.praktika.auth.gr)

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μετά από επιτυχή είσοδο, ο πλοηγός σας θα επιτρέψει αυτόματη πρόσβαση σε όλους τους συνεργαζόμενους ιστοχώρους. Για να εμποδίσετε την πρόσβαση άλλων σε προσωπικά σας δεδομένα, αφού ολοκληρώσετε την εργασία σας, κλείστε όλα τα παράθυρα του πλοηγού.

Ρυθμίστε [εδώ](#) την κατάσταση ιστορικού για την είσοδο στις συνεργαζόμενες υπηρεσίες.

 Πήν εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης του ιδρυματικού σας λογαριασμού παρά μόνο σε ιστοσελίδες του auth.gr.



Παράδοση Πρακτικής Προσωπικά στοιχεία Αξιολογήσεις Ημερήσια Καρτίς Στοιχεία

Σειρά συνδεδεμένος: ANTONIOS TSONTOUS με διαμορφωμένο όνομα χρήστη tsontoua@auth.gr  
Μπορείτε να αλλάξετε ούτως ή άλλως τη παρόδωσή Μήνας με δηλώνεται μέχρι 3 μήνες πριν από την περίοδο

Τα παρακάτω στοιχεία είναι αναγκαία προκειμένου να εγγραφεί μόνο ο ένας από τους επόμενους μήνες ο ένας της ακαδημαϊκής. Εάν θέλετε να εγγραφείτε για Πρακτική Άσκηση και έχετε καταγράψει τα στοιχεία σας πρέπει να υποβάλλετε τη παρακάτω αίτηση από τον Ηλεκτρονικό Φοιτητή και να συμπληρώσετε ορισμένες άλλες πληροφορίες όπως φαίνεται τα στοιχεία σας και να έχετε υποβάλει αίτηση μίσθωσης σπουδών μέχρι τον άδικο μήνα που είναι ο πρώτος μήνας που μπορείτε να εγγραφείτε. Αίτηση αυτής της διαδικασίας των δικαιολογητικών εγγράφων. Για οποιαδήποτε λεπτομέρεια παρακαλούμε επικοινωνήστε μαζί μας στο email [praktika@auth.gr](mailto:praktika@auth.gr).

ONLINE ΑΙΤΗΣΗ

### Στοιχεία φοιτητή/φοιτήτριας

Όνομα πατέρα:

Όνομα μητέρας:

Φύλο:

Οικονομική Κατάσταση:  Ρευστή  Κινητή

Αριθμός τέκνων στο/στη (αν έχετε):

Κατηγορία Εκπαίδευσης που έχετε ολοκληρώσει:  Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης  Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης  Παισιολογική Εκπαίδευση

Ημερομηνία γέννησης:

e-mail (το οποίο είναι το πανεπιστημιακό):

Σταθερό τηλέφωνο:

Ηλεκτόν τηλέφωνο:

Παλιό μέλος Σχολής/Τμήμα:

Όδός/οδός Σχολής/Τμήμα:

Αριθμός οδού Σχολής/Τμήμα:

Ταχυδρομικό Σχολής/Τμήμα:



## Online αίτηση – Ζητούμενα στοιχεία

- ✓ Γενικά Στοιχεία: όνομα πατέρα, όνομα μητέρας, φύλο, ημερομηνία γέννησης, email εκτός του Πανεπιστημιακού, τηλέφωνο, πόλη κατοικίας, διεύθυνση κατοικίας), ΑΕΜ.
- ✓ Αριθμός Ταυτότητας  
\***μόνο** στην περίπτωση που δεν υπάρχει Ελληνική Ταυτότητα, συμπληρώνεται το πεδίο Αρ. Διαβατηρίου
- ✓ ΑΜΑ ΙΚΑ: ο Αριθμός Μητρώου ΙΚΑ που αναφέρθηκε προηγουμένως

## Online αίτηση – Ζητούμενα στοιχεία

- ✓ Αριθμός Φορολογικού Μητρώου ΑΦΜ & ΔΟΥ:
  - Αριθμός Φορολογικού Μητρώου: εάν ο/ φοιτητής/τρια δεν έχει ΑΦΜ, θα πρέπει πρώτα να εκδώσει το ΑΦΜ από την Εφορία στην οποία ανήκει (Τμήμα Μητρώου).
  - ΔΟΥ είναι η Εφορία στην οποία ανήκει. Και τα δύο παραπάνω αναγράφονται στη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ που έχουν πάρει από την εφορία κατά την έκδοση του ΑΦΜ. (Η έκδοση του ΑΦΜ ισχύει και για τους αλλοδαπούς φοιτητές).



## Online αίτηση – Ζητούμενα στοιχεία

- ✓ Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης - ΑΜΚΑ: Ο κάθε φοιτητής/τρια θα πρέπει να διαθέτει ΑΜΚΑ. Εάν κάποιος δεν το γνωρίζει, μπορεί να το αναζητήσει στη σελίδα <https://www.amka.gr/AMKAGR/> , καταχωρώντας τα στοιχεία που του/της ζητάει. Ακόμη, και στην περίπτωση που ένας/μία φοιτητής/τρια είναι αλλοδαπός/η (π.χ. Κύπριος) τότε θα πρέπει να εκδώσει ΑΜΚΑ (να επικοινωνήσει με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να του δοθούν οδηγίες).
- ✓ IBAN: αριθμός **ενεργού** τραπεζικού λογαριασμού (πρώτος δικαιούχος ή συνδικαιούχος). **ΒΕΒΑΙΩΘΕΙΤΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΘΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**



Αριθμός φακέλου:

Αριθμός διαστήριου:

ΑΜΚΑ ταχυδρομ. (Αριθμός  
Εθνικού Μητρώου):

Όνομα Σπουδών:

Αριθμός προγράμματος ΕΠΕΑΕΚ:

Όνομα ΑΜΚΑ:

Αριθμός Μητρώου  
Πανεπιστημίου Αποφοίτου -  
ΑΜΚΑ:

Όνομα Αποφοίτου  
Μητρώου - ΑΜΚΑ:

ΔΟΥ:

Η εφαρμογή της για φοιτητές της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, είναι λειτουργία αποκλειστικά για ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ των στοιχείων των φοιτητών (γεννητορικό, μητρικό, οικογενειακό κλπ) που έχουν στην Ελλάδα διαμονή ή οι οποίοι φοιτούν στην Ελλάδα και έχουν οικογενειακό τόπο διαμονής στην Ελλάδα. Η διαδικασία αυτή είναι υποχρεωτική για όλους τους φοιτητές οι οποίοι φοιτούν στην Ελλάδα με υποτροφία του κράτους ή που φοιτούν με υποτροφία του κράτους ή που φοιτούν με υποτροφία του κράτους ή που φοιτούν με υποτροφία του κράτους. Η διαδικασία αυτή είναι υποχρεωτική για όλους τους φοιτητές οι οποίοι φοιτούν στην Ελλάδα με υποτροφία του κράτους ή που φοιτούν με υποτροφία του κράτους ή που φοιτούν με υποτροφία του κράτους.

Αριθμός Αρ. Πρωτ. Τριτοβάθμιας Λογισμίου για ΕΠΕΑΕΚ:

Τριτοβάθμια Λογισμίου π.χ. Εθνικό, Ποσοτικό, Δίκαιο, Ευρωπαϊκό κλπ:

Δεν είναι φοιτητής ή σπουδαστής  
 Δεν είναι φοιτητής ή σπουδαστής

Με σκοπό να με εκθέσει δηλώνω ότι τα στοιχεία που συμπληρώσατε στον χώρο είναι αληθή  
 Τυχόν άλλο σημείωμα...

Αποστολή με στοιχεία ασφαλείας - Τηλεφωνική Αρωγή - Οδηγός Κωδικών



## Επιλογή Φορέα Υποδοχής

- ✓ Το Πρόγραμμα δεν καλύπτει έξοδα διαμονής και μετακίνησης.
- ✓ Μέσα από το σύστημα υπάρχει δυνατότητα να δει κάποιος/α φοιτητής/τρια βαθμολογίες Φορέων Υποδοχής από παλαιότερους ασκούμενους.
  - [www.dasta.auth.gr](http://www.dasta.auth.gr) → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες → Καρτέλα «Φορείς Υποδοχής».

The screenshot shows the website for the Practical Training Office (DASTA) at the Aristotle University of Thessaloniki. The page features a top navigation bar with the following items: ΔΑΣΤΑ, Έργα, Προγράμματα, Πρακτική Άσκηση, and Επιστημονική - Καινοτομία. A dropdown menu is open under 'Πρακτική Άσκηση', listing options such as 'Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.', 'Τρόπος Πρακτικής Άσκησης στο Α.Π.Θ.', 'ΕΣΠΑ 2007 - 2013 - Πρακτική Άσκηση', 'ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Πρακτική Άσκηση', 'Πρακτική Άσκηση Εξής ΕΣΠΑ', 'Πολύπτυχο', 'Σταθμούς', and 'Επισκευάδα'. Below the navigation, there are several content sections: 'Φοιτητές' (Students) with a list of services, 'Αποφοίτοι' (Graduates) with a list of services, 'Εταιρείες Φορείς' (Companies/Entities) with a list of services, and 'Μέλη ΔΕΠ' (Faculty Members) with a list of services. A vertical text box on the left side of the page reads 'ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΑΛΙΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΥΠΟΔΟΧΗΣ'.

**ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ  
ΠΑΛΙΩΝ ΦΟΡΕΩΝ  
ΥΠΟΔΟΧΗΣ**



https://www.praaktiki.auth.gr/pa/student/provider\_info.php



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



- ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
- ΠΡΟΚΑΤΙΕΘ ΟΤΙΟΧΕΙΟ
- ΑΔΕΛΦΟΦΟΡΕΙΣ
- ΜΑΚΡΟΛΟΓΙΑ
- ΦΟΡΕΙΣ**
- ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ

Βαθμολογία και σχολία για τους φορείς

Η βαθμολογία του σχολιασμού κάθε φορέα υπολογίζεται από το μέσο όρο της βαθμολογίας που έχουν δώσει οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του Τμήματός σας που ασχολήθηκαν στο συγκεκριμένο φορέα κατά την αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης. Ο μεγαλύτερος βαθμός είναι το 5. Τα σχολία είναι υποχρεωτικά και σε καμία περίπτωση δεν παραδίδουν τις ασκήσεις του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.

**ΣΧΟΛΙΑ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ  
ΓΙΑ ΠΑΛΙΟΤΕΡΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ**

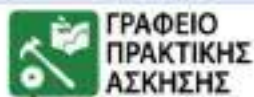
Φορέας	Βαθμολογία
<b>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ "ΠΑΝΑΓΙΑ Η ΒΟΗΘΕΙΑ"</b>	5,00
<small>Δεδομένη η σχολία από 1 απεικονιστική αξιολόγηση</small>	
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΣΑΛΩΝΙΣ</b>	5,00
<small>Δεδομένη η σχολία από 1 απεικονιστική αξιολόγηση</small>	
<b>Δίκτυο για τα δικαιώματα του Παιδιού</b>	5,00
<small>Δεδομένη η σχολία από 1 απεικονιστική αξιολόγηση</small>	
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b>	5,00
<small>Δεδομένη η σχολία από 2 απεικονιστική αξιολόγηση</small>	
<b>ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΟΝΤΙΩΝ ΚΥΡΙΩΝ</b>	5,00
<small>Δεδομένη η σχολία από 4 απεικονιστική αξιολόγηση</small>	
<b>ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΙΕΝΗΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ)</b>	5,00
<small>Δεδομένη η σχολία από 2 απεικονιστική αξιολόγηση</small>	
<b>ΤΕΕ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΒΑΘΜΙΑΣ ΙΝΝΑ ΠΕΥΚΩΝ</b>	5,00
<small>Δεδομένη η σχολία από 1 απεικονιστική αξιολόγηση</small>	
<b>ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ -ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ</b>	5,00
<small>Δεδομένη η σχολία από 2 απεικονιστική αξιολόγηση</small>	
<b>ΚΕΝΤΡΑ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΞΑΡΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ-ΟΚΑΝΑ "ΣΕΠΗΟΣ" ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ</b>	5,00
<small>Δεδομένη η σχολία από 1 απεικονιστική αξιολόγηση</small>	
<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ</b>	4,92



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ





Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περίοδοι Πρακτικής Πρωτογενικό σταθμείο Αξιολογήσεις Ημερολόγιο Φορείς Επικοινωνία

Προκαταβύθιο το κάποιος αίτηση για μια θέση πρακτικής άσκησης θα πρέπει πρώτα να συμπληρώσει τη προσωπική σας στοιχεία στην σελίδα Πρωτογενικό σταθμείο

## Περίοδοι Πρακτικής Άσκησης

Περίοδος	Έναρξη περιόδου	Λήξη περιόδου
ΕΑΡΙΝΟ_2017	24/04/2017	23/05/2017

Όσο Χρήστης Όθλος Χρήστης

ONLINE ΑΙΤΗΣΗ



ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΕΩΝ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

[http://www.oikedei.auth.gr/online/αίτηση\\_ηφικ](http://www.oikedei.auth.gr/online/αίτηση_ηφικ)



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνεΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ







## Επιλογή Φορέα Υποδοχής

- ✓ Μετά την εισαγωγή των προσωπικών στοιχείων του/της, ο/η φοιτητής/τρια επιλέγει την καρτέλα περίοδο Πρακτικής Άσκησης και καταχωρεί την επιλογή του!
- ✓ Μετά την καταχώριση των επιλογών του/της ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να κατεβάσει το αρχείο pdf με τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης.

## Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ** **ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

### **ΒΗΜΑ 4<sup>ο</sup>: Κατάθεση εγγράφων (με email στο [praktiki@auth.gr](mailto:praktiki@auth.gr)) (έως 04/06):**

**1) Έντυπο Ατ13 – Δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού**

<https://www.rc.auth.gr/Documents/Static/TransactionDocuments/Applications/%CE%91%CF%84.13.pdf>

Ο/η φοιτητής/τρια πατώντας στο σύνδεσμο, κάνει λήψη του εντύπου σε μορφή pdf, το εκτυπώνει, το συμπληρώνει χειρόγραφα, το υπογράφει και το σκανάρει. **Παρακαλούμε να βεβαιωθείτε για την εγκυρότητα των στοιχείων που αναγράφετε στο έντυπο!!**

**2) Βεβαίωση περί ύπαρξης ενεργής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης ([www.atlas.gov.gr](http://www.atlas.gov.gr)) : (απαιτούνται κωδικό taxisnet) **Δείτε οδηγίες στις επόμενες διαφάνειες****

[Για τους αλλοδαπούς φοιτητές: Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης ή Ιδιωτική Ασφάλιση με ισχύ στην Ελλάδα]

**3) Βεβαίωση Απογραφής ΕΦΚΑ (ΑΜΑ ΙΚΑ) ή επίσημο έγγραφο στο οποίο αναγράφεται ο προσωπικός αριθμός μητρώου ΙΚΑ. (για έκδοση δείτε οδηγίες εδώ:**

[https://dasta.auth.gr/uploaded\\_files/637376579986704726.pdf](https://dasta.auth.gr/uploaded_files/637376579986704726.pdf) ).

**Εναλλακτικά αντί για το 2 και το 3 και μόνο για τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ ή στο Δημόσιο, γίνεται δεκτό το έντυπο της ασφαλιστικής ικανότητας ΙΚΑ σε μορφή pdf (<https://apps.ika.gr/eInsEligibility/>)**

Προσοχή!!! Το έγγραφο 1 θα πρέπει να σταλεί σκαναρισμένο. Τα έγγραφα 2 και 3 μπορούν να σταλούν και με τη μορφή ευκρινούς φωτογραφίας.



# ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΘΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΤ.13

<b>ΟΧΙ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ</b>	
<b>ΕΝΤΟΛΗ -ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ</b>	
Προς τον: <b>ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (ΕΛΚΕ ΑΠΘ)</b>	
Ο/Η υπογράφουσα <b>ΔΟΡΟΧΑ ΤΕΡΣΟΥΜΟ</b> του <b>ΠΑΤΡΟΥΛΙΟΥ</b> με Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας <b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ</b> Ημ. Έκδοσης <b>11/11/2016</b> , Εκδόσα Αρχή <b>ΑΣΤ. Τμήμα</b> ... και ΑΦΜ <b>ΑΦΥ</b> παρέχω εντολή προς τον ΕΛΚΕ ΑΠΘ να πιστώνει τις απαιτήσεις των στοιχείων είμαι δικαιούχος, [Επιθυμία Δικαιούχου το <b>ΔΟΡΟΧΑ ΤΕΡΣΟΥΜΟ ΣΑΣ ΟΠΩΣ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΣΤΟ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ</b> ], στο λογαριασμό καταθέσεών μου <b>ΤΡΑΠΕΖΑ</b> [Αρ. Λογαριασμού-IBAN] <b>GR.....</b> ] που τηρώ στην Τράπεζα <b>ΤΡΑΠΕΖΑ</b>	
Επίσης αποδέχομαι τη λήψη ενημερωτικών μηνυμάτων σχετικών με την πληρωμή μου ή άλλων σχετικών ενημερωτικών μηνυμάτων στον παρακάτω λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (E-mail)	
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (E-mail)	<b>EMAIL</b>
Θεσσαλονίκη Ο/Η Δηλών/ούσα <b>Υπογραφή</b> (Υπογραφή)	

# ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

1. Μπαίνετε στη σελίδα <https://www.atlas.gov.gr/ATLAS/Pages/Home.aspx>
2. Από εκεί επιλέγετε ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"

Καλώς ήρθατε στο Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης-Ασφαλιστικής Ικανότητας «ΑΤΛΑΣ»

Προσθήκη Εγγεγραμμένου

Ασφαλιστική Ικανότητα

# ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

3. Κάνετε «είσοδο» με τους κωδικούς TAXISNET (αν δεν έχετε κωδικούς θα πρέπει να βγάλετε νέους από τη σελίδα

<https://www1.gsis.gr/registration/chooseRegistrationType.htm>

**Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"**

**Ασφαλιστική Ικανότητα**

Στη Πληροφοριακή Σύστημα «Ατλάς» περιλαμβάνεται το Εθνικό Μητρώο Ασφαλιστικών Ταμείων - Ασφαλιστικής Ικανότητας. Ηδρα είναι δυνατό η δυνατότητα πληροφορία για την Ασφαλιστική σας Ικανότητα.

Για τους εισαγόμενους πολίτες (9.4366/2016):

επίσης της δημοσίευσης της υπ' αριθ. ΑΔΥΠ/Π/1904/2012 Κ.Υ.Α. (26/4 068 τ.Α. - ΑΔΥΠ/Π/1904/2012) - Ηβήσεις για τη διασφάλιση της ακεραιότητας των ασφαλιστικών στο δημόσιο σύστημα γήρατος, υπέχουν υποχρέωση αναβάθμισης των ετών τους διασφαλιστικής συμμετοχής στην ασφαλιστική εγγύη και επίσης εφοδιασμού από το κράτος του 3ετ. από συντάξη.

Από αυτή την σελίδα, μπορείτε να ελέγξετε αν έχετε ενταχθεί σε κάποιο από αυτά τα ταμεία.

Η πρόσβαση γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

- με τη χρήση των κωδικών του TAXIS της ΑΔΙΔΣ
- με τη χρήση κωδικών ΑΔΙΔΣ

Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η γνώση του ΑΜΕΑ. Σε περίπτωση που δεν θυμάστε τον ΑΜΕΑ σας μπορείτε να τον αναζητήσετε στη σελίδα [Στοιχ. ΑΜΕΑ](#).

# ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

4. Εμφανίζεται η ασφαλιστική σας ικανότητα και το Ταμείο στο οποίο ανήκετε. Στέλνετε σε αποθηκευμένο αρχείο ή σε print screen τη συγκεκριμένη σελίδα.

**Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"**

**Ασφαλιστική Ικανότητα**

Επιλογή Εθνικού Μητρώου ΑΜΚΑ

Α.Π.Α.Α.Ι.  
Εθνικός Γενικός  
Εθνικός Στάθμος  
Όμιλος  
Όμιλος Περισσό  
Όμιλος Αιγάλεω

Αριθμός Ταυτότητας  
Εθνικός Ταυτότητας  
Πρωτοβάθμια  
Αριθμός  
Ημερήσιο Γενικό

Επιλογή Κοινωνικής Συντάχησης

ΑΜΚΑ	Φορέας	Αριθμός Συντάχησης	Κατηγορία Συντάχησης	Συνολικός Ταμείο	ΑΜΚΑ Αριθμός Δεσφ.	Αρ. Ημερ. Φορέα	Ημερ/νία Συναρμ.	Ημερ/νία Πέρας	Ημερ/νία Σημειώσεων	Σύμβαση
	<b>ΟΑΕΔ</b>	ΑΔΦΑΙΣΠΗΘΝΟΣ		ΑΠΣΕΔΣ			15/04/2020	<b>21/12/2020</b>	14/04/2020 13:12:59	

Συμμετοχή στη-κοινωνική Συντάχησης

  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Κατηγορία: **ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΗ**

Συμμετοχή σε φόρους: Χαρακτηριζόμαστε ως Ταμείο Κοφάλαος.

Φορέας Ασφάλισης: **ΟΑΕΔ**

# Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ** **ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

**ΠΡΟΣΟΧΗ!!!!**

Όταν αποστέλλετε email στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. το email θα πρέπει να περιλαμβάνει κείμενο με τη μορφή:

Όνοματεπώνυμο:

Τμήμα:

«Σας αποστέλλω τα απαραίτητα έγγραφα για την Πρακτική Άσκηση:

Έντυπο Ατ13

Βεβαίωση περί ύπαρξης ενεργής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης

Βεβαίωση Απογραφής ΕΦΚΑ (ΑΜΑ ΙΚΑ)

**Email που δεν έχουν την παραπάνω μορφή δε θα γίνονται δεκτά!!!!!!**

## Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

### Βήμα 5<sup>ο</sup>:

- ✓ **Να υπογράψει στο Φορέα Υποδοχής το πρωτόκολλο συνεργασίας** (θα έχει ήδη σταλεί στο Φορέα Υποδοχής με email) και να φέρει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τα 2 (από τα 4) αντίγραφα με πρωτότυπες υπογραφές και σφραγίδα, εντός των 7 πρώτων ημερών από την έναρξη της πρακτικής.

Προσοχή ο Φορέας στον οποίο πραγματοποιεί την Πρακτική του/της Άσκηση είναι μόνο Φορέας Υποδοχής και δεν έχει καμία σχέση εργασίας με το/τη φοιτητή/τρια.

## Δήλωση στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ

### ΠΡΟΣΟΧΗ!

**Βάσει Νόμου, ο Φορέας Υποδοχής δηλώνει το/τη φοιτητή/τρια στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ. Σε περίπτωση που ο Φορέας Υποδοχής δηλώσει τον/την φοιτητή/τρια στο ΕΡΓΑΝΗ και ο/η φοιτητής/τρια ζητήσει να ακυρώσει τη σύμβασή του/της η θέση χάνεται για το Τμήμα διότι πρέπει να πληρωθεί το ΙΚΑ έστω και για 1 ημέρα!**



## Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

- ✓ **Βήμα 6<sup>ο</sup>:** Να υπογράψει τη σύμβαση του/της στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. → η ενημέρωση για τις ημερομηνίες γίνεται με email

Εργοδότης του/της φοιτητή/τριας νοείται η Επιτροπή Ερευνών Α.Π.Θ.

**Σημείωση:** Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια ακυρώσει την Πρακτική του Άσκηση για προσωπικούς του/της λόγους, δεν μπορεί να πραγματοποιήσει ξανά Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ.



## Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΚΑΤΆ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ** ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

- ✓ **Βήμα 7<sup>ο</sup>:** Να συμπληρώσει το Απογραφικό Δελτίου Εισόδου (αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και μέσα σε 10 ημέρες από την έναρξη της πρακτικής άσκησης) → [www.dasta.auth.gr](http://www.dasta.auth.gr) → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες → Ημερολόγιο → Απογραφικό δελτίο Εισόδου. Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου είναι υποχρεωτική. Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και διακοπή Πρακτικής Άσκησης.
- ✓ **Βήμα 10<sup>ο</sup>:** Να παραβρίσκεται στο Φορέα Υποδοχής τις ώρες και μέρες που έχουν συμφωνηθεί (15-20 ώρες εβδομαδιαίως).

## Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΚΑΤ'Α ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ** ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

- ✓ Βήμα 8<sup>ο</sup>: Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο: [www.dasta.auth.gr](http://www.dasta.auth.gr) → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες → Ημερολόγιο. Υποχρεωτική η συμπλήρωσή του στο τέλος κάθε εβδομάδας Πρακτικής Άσκησης. **Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και διακοπή Πρακτικής Άσκησης. Υπάρχουν πρότυπα ημερολόγια.**



https://www.praktiki.auth.gr/Student/Calendar.php

85% C Αναζήτηση

Περίοδοι Πρακτικής Προσωπική ανάλυση Αξιολογήσεις Ημερολόγιο Φορείς Επικοινωνία

Σημαντικές Οδηγίες για τη συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου εισόδου και του ημερολογίου

Στο απογραφικό δελτίο εισόδου περιέχονται γενικές ερωτήσεις για στατιστικούς λόγους. Για να συμπληρώσετε το απογραφικό δελτίο πρέπει να πατήσετε πάνω στο σύνδεσμο που κάνετε μια καταχώρηση ημερολογίου για κάθε εβδομάδα πρακτικής άσκησης. Επιλέξτε την εβδομάδα για την οποία θέλετε να κάνετε την καταχώρηση, συμπληρώσετε το κείμενο όπου περιγράψετε την πρακτική άσκηση της εβδομάδας και κάνετε κλικ στο κουμπί Καταχώρηση. Μπορείτε να δείτε τις καταχωρήσεις που έχετε κάνει και να τις τροποποιήσετε κάνοντας κλικ στο κουμπί Επεξεργασία που βρίσκεται δίπλα από κάθε καταχώρηση.

Απογραφικό δελτίο εισόδου

- Απογραφικό δελτίο εισόδου

Η εβδομαδιαία συμπλήρωση του ημερολογίου είναι υποχρεωτική. Κάθε καταχώρηση πρέπει να ξεπερνάει τους 300 χαρακτήρες και να μην υπερβαίνει τους 600. Παρακαλούμε, βάζτε το πρώτο ημερολόγιό για να ζητηθείτε.

Πατήστε το πρώτο ημερολόγιο

Η πρακτική σας άσκηση δεν ζυγνίστηκε ακόμα

Νέα καταχώρηση

Εβδομάδα καταχώρησης:

τη Εβδομάδα 01/04/2017 - 07/04/2017

Κείμενο

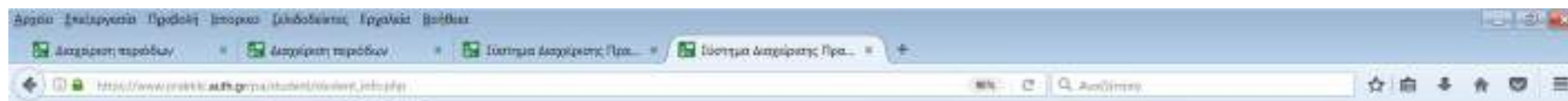
Χαρακτήρες που απομένουν: 500

Καταχώρηση

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ –  
ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ

## Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

- ✓ **Βήμα 9<sup>ο</sup>:** Online **Αξιολόγηση** στο τέλος της ΠΑ: [www.dasta.auth.gr](http://www.dasta.auth.gr) → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες → Αξιολογήσεις.
- ✓ **Βήμα 10<sup>ο</sup>:** Συμπλήρωση απογραφικού δελτίου εξόδου (με τη συμπλήρωση της αξιολόγησης) → [www.dasta.auth.gr](http://www.dasta.auth.gr) → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες → Αξιολογήσεις → Απογραφικό δελτίο Εξόδου. Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου είναι υποχρεωτική. Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και μη πληρωμή της Πρακτικής Άσκησης.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περίοδοι Πρακτικής Προσωπικά στοιχεία Αξιολογήσεις Ημερολόγιο Φαρμάκια Επικοινωνία

Γραμμένο να κάνεις αίτηση για μια θέση πρακτικής άσκησης θα πρέπει πρώτα να συμπληρώσεις τα προσωπικά σου στοιχεία στην σελίδα "Προσωπικά στοιχεία"

### Περίοδοι Πρακτικής Άσκησης

Περίοδος	Έναρξη περιόδου	Λήξη περιόδου
ΕΑΡΙΝΟ 2017	24/04/2017	23/05/2017

Έτσι Χρήσης Οδηγός Χρήσης

**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ  
ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ**

[http://www.prakti.auth.gr/ra/student/show\\_positions2.php?Eid=239](http://www.prakti.auth.gr/ra/student/show_positions2.php?Eid=239)



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**ΕΠΑνεΚ 2014-2020**  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



## ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

### Ασφάλιση

- ✓ Μόνο έναντι εργατικού ατυχήματος στον συγκεκριμένο Φορέα και για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (1%).

Το 1% της ασφάλισης αντιστοιχεί σε 10,11 € μηνιαίως, το οποίο υπολογίζεται, βάσει νόμου, επί του τεκμαρτού ημερομισθίου ανειδίκευτου εργάτη (δηλαδή επί του μηνιαίου ποσού 1011 €). Το ποσό επί του οποίου υπολογίζεται το ΙΚΑ είναι ανεξάρτητο από το ποσό που αντιστοιχεί στη σύμβαση του/της φοιτητή/της.

- ✓ Δεν παύει η προσωπική ασφάλιση άμεση ή έμμεση αντιθέτως απαιτείται.
- ✓ Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν διαθέτει ιατροφαρμακευτική κάλυψη (έμμεσα ή άμεσα) τότε το ποσό που αποδίδεται στο ΙΚΑ είναι 75 € / μήνα).

\*Στην περίπτωση αυτή μπορεί να επικοινωνήσει με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να βρεθεί εναλλακτική λύση.



## ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Άδειες

- ✓ Ο/Η ασκούμενος/η δικαιούται να λείψει 1 ημέρα / μήνα κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του/της Άσκησης.
- ✓ Οι μέρες αυτές μπορεί να είναι είτε για προσωπικούς λόγους είτε για εκπαιδευτικές υποχρεώσεις.
- ✓ Σε περίπτωση που για λόγους ανάγκης πρέπει να απουσιάζει περισσότερες ημέρες από το Φορέα τότε θα πρέπει να αναπληρώσει εντός του διαστήματος Πρακτικής Άσκησης τις ώρες απουσίας.
- ✓ Θα πρέπει να ενημερώσει **οπωσδήποτε 2 ημέρες νωρίτερα** το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης με email ([praktiki@auth.gr](mailto:praktiki@auth.gr)) και φυσικά το Φορέα Υποδοχής. Σε αντίθετη περίπτωση η απουσία δεν θα δικαιολογείται.

## ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

### Ορκωμοσία

- ✓ Ο ασκούμενος **δεν μπορεί** να ορκιστεί πριν την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του Άσκησης, αφού η Πρακτική Άσκηση αποτελεί μάθημα του Προγράμματος Σπουδών.
- ✓ Μπορεί όμως να έχει ολοκληρώσει τις ακαδημαϊκές του υποχρεώσεις και μην έχει καταθέσει αίτηση ορκωμοσίας.



## ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Πληρωμή

- ✓ Η πληρωμή του/της ασκούμενου/η γίνεται **εφάπαξ** στο πέρας της ΠΑ, μετά τον έλεγχο ότι έχει ολοκληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Πρόγραμμα.
- ✓ Η πληρωμή πραγματοποιείται τουλάχιστον 1 μήνα μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης, εφόσον υπάρχει διαθέσιμη χρηματοδότηση.
- ✓ Η πληρωμή γίνεται με κατάθεση στον Τραπεζικό Λογαριασμό που έχει δηλώσει ο/η φοιτητής/τρια.
- ✓ Στο επόμενο έτος λαμβάνει ηλεκτρονικά τη βεβαίωση αποδοχών για τη φορολογική δήλωση.

## ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Βεβαίωση Συμμετοχής

- ✓ Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης και μετά την πληρωμή του, ο/η κάθε ασκούμενος/η θα λάβει email να έρθει να παραλάβει μία βεβαίωση συμμετοχής στο Πρόγραμμα και τη σύμβασή του.

## ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

### Επιδόματα

- ✓ Εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια λαμβάνει **επίδομα ανεργίας**, τότε θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη συμμετοχή του/της στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α.Π.Θ.» το επίδομα αυτό θα διακοπεί. Συνεπώς, πριν συμμετέχει στο Πρόγραμμα θα πρέπει να έρθει σε επαφή είτε με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός του/της προκειμένου να εξετάσουν εάν υπάρχουν εναλλακτικές.
- ✓ Εάν κάποιος φοιτητής/τρια λαμβάνει **επίδομα λόγω αναπηρίας (ΑμΕΑ) ή λόγω θανάτου γονιού**, θα πρέπει να ενημερωθεί από το Φορέα από τον οποίο λαμβάνει το συγκεκριμένο επίδομα εάν με τη συμμετοχή του/της στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, διακόπτεται το επίδομα. Αυτό εξαρτάται καθαρά από το συγκεκριμένο Φορέα.

## ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Άλλοι τρόποι Πρακτικής Άσκησης

- ✓ Το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α.Π.Θ.» δεν σχετίζεται με άλλους τρόπους Πρακτικής Άσκησης που μπορεί να πραγματοποιήσει ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των Σπουδών του/της (π.χ. Erasmus, AIESEC, κλπ).
- ✓ Συνεπώς, εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια έχει πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση με έναν από τους άλλους τρόπους, μπορεί να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση και μέσω του Προγράμματος «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α.Π.Θ.», αλλά μόνο μία φορά.

## ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

### Επικοινωνία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Παρακαλούμε να παρακολουθείτε τα email σας (προσωπικό και ιδρυματικό λογαριασμό) όπου στέλνουμε διάφορες ενημερώσεις.

**Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης υπάρχει το ενδεχόμενο να ακυρωθείτε από τη διαδικασία επιλογής.**

## Συνοψίζοντας – Βήματα - Σημαντικές ημερομηνίες

- ✓ Δημοσίευση θέσης από Φορέα: έως Πέμπτη 27/5/2021
- ✓ Έκδοση Τραπεζικού Λογαριασμού: άμεσα –όσοι/ες δεν έχουν(!)
- ✓ Έλεγχος για ΑΜΑ ΙΚΑ: έως τις 30/5/2021
- ✓ Απαραίτητα δικαιολογητικά στο ΓΠΑ Α.Π.Θ.: έως τις 4/6/2021
- ✓ **Αιτήσεις online**: 1/06– 4/6/2021 έως τις 20:00
- ✓ Υπογραφή Σύμβασης: θα σταλεί email
- ✓ Απογραφικό Δελτίο Εισόδου: έως τις 10/7/2021
- ✓ Ημερολόγιο: **στο τέλος κάθε εβδομάδας!**
- ✓ Απογραφικό δελτίο εξόδου: στο τέλος της ΠΑ άμεσα.
- ✓ Αξιολόγηση: στο τέλος της ΠΑ άμεσα.

ΟΝΟΙ

ΟΣΟΙ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ

## Συνοψίζοντας – Σημαντικά έγγραφα Επιλεγμένοι φοιτητές/τριες

- ✓ **Ατ13:** όλοι οι επιλεγμένοι φοιτητές – αποστολή με email στο [praktiki@auth.gr](mailto:praktiki@auth.gr) (ΜΟΝΟ σκαναρισμένο)
- ✓ **Βεβαίωση περί ύπαρξης ενεργής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης:** όλοι οι επιλεγμένοι φοιτητές – αποστολή με email στο [praktiki@auth.gr](mailto:praktiki@auth.gr) (μέσω της σελίδας [www.atlas.gov.gr](http://www.atlas.gov.gr) –βλ. διαφάνεια 24)
- ✓ **Βεβαίωση Απογραφής ΕΦΚΑ (ΑΜΑ ΙΚΑ):** αποστολή με email στο [praktiki@auth.gr](mailto:praktiki@auth.gr) (pdf/φωτογραφία / σκαναρισμένο – βλ. διαφάνεια 24)



## Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.

- ✓ **Διεύθυνση:** Κτήριο Διοίκησης, Υπόγειο (Δίπλα στην Αίθουσα Τελετών)
- ✓ **Ωράριο:** Δευτέρα – Παρασκευή: 9.00 πμ.– 2.00μμ.
- ✓ **Τηλέφωνο:** 2310 997178 (Λογδανίδου Μαρία)
- ✓ **Email:** [praktiki@auth.gr](mailto:praktiki@auth.gr) & [mmlodgani@auth.gr](mailto:mmlodgani@auth.gr)
- ✓ **Ιστοσελίδα:** [www.dasta.auth.gr](http://www.dasta.auth.gr)