



**Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας
Εκπαίδευσης του Α.Π.Θ.» - Ενημέρωση για τους
ενδιαφερόμενους φοιτητές/τριες**

Περιεχόμενα

1. Γενικές Πληροφορίες για το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Α.Π.Θ.».....	2
2. Τι είναι η Πρακτική Άσκηση;	2
3. Οφέλη Φοιτητών/τριών από τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα	3
4. Ποιοι μπορούν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα;	3
5. Αιτήσεις φοιτητών/τριών - Επιλογή - Ενστάσεις.....	4
6. Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα	4
7. Διάρκεια και ωράριο και Περίοδοι Πρακτικής Άσκησης.....	10
8. Επιλογή Φορέα Υποδοχής	11
9. Σύμβαση	12
10. Ασφάλιση.....	12
11. Άδειες	12
12. Απογραφικά δελτία εισόδου - εξόδου	13
13. Εποπτεία	14
14. Ορκωμοσία	15
15. Πληρωμή.....	15
16. Βεβαίωση Συμμετοχής	16
17. Επιδόματα	16
18. Άλλοι τρόποι Πρακτικής Άσκησης:	16

1. Γενικές Πληροφορίες για το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Α.Π.Θ.»

Το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Α.Π.Θ.» τα τελευταία έτη πραγματοποιείται στο πλαίσιο Επιχειρησιακών Προγραμμάτων. Από το 2016, το πρόγραμμα χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και συγχρηματοδοτείται από Εθνικούς Πόρους μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης 2014-2020, με Ενδιάμεσο Φορέα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση». Στο Πρόγραμμα συμμετέχουν 39 Τμήματα του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

(βλ. σύνδεσμο: <https://dasta.auth.gr/cmsitem.aspx?sid=3&id=583>)

2. Τι είναι η Πρακτική Άσκηση;

Η Πρακτική Άσκηση είναι μάθημα (υποχρεωτικό ή επιλογής ανάλογα με το τι έχει ορίσει το κάθε Τμήμα) στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος. Έχει κωδικό μαθήματος και λαμβάνει ECTS (τα οποία μπορεί ή όχι να συμμετέχουν στα μαθήματα για τη λήψη, ανάλογα με το πώς έχει οριστεί από το Τμήμα). Η Πρακτική Άσκηση είναι η μικρής διάρκειας παρουσία φοιτητών/τριών και η άσκηση καθηκόντων σε εν δυνάμει χώρους εργασίας, ανάλογα με το Τμήμα που φοιτούν. Πραγματοποιείται σε Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα Υποδοχής εκτός Πανεπιστημίου υπό την καθοδήγηση στελέχους του Φορέα Υποδοχής και την επίβλεψη μέλους Δ.Ε.Π. Από τη Γενική Συνέλευση του κάθε Τμήματος έχει οριστεί Επιστημονικά Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης, ενώ από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η του εκάστοτε Τμήματος ορίζονται και οι επόπτες μέλη ΔΕΠ που θα συνεπικουρούν την εποπτεία των φοιτητών/τριών, στην περίπτωση



που δε μπορεί να αναλάβει εξ' ολοκλήρου ο/η ίδιος/α την εποπτεία των φοιτητών/τριών λόγω όγκου ή λόγω διαφορετικών επιστημονικών αντικειμένων.

(βλ. σύνδεσμο: <https://dasta.auth.gr/cmsitem.aspx?sid=3&id=583>)

3. Οφέλη Φοιτητών/τριών από τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα

- Πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας.
- Γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται.
- Εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο πάνω στον τομέα εργασίας που τους ενδιαφέρει.
- Γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό & προσωπικό επίπεδο.

4. Ποιοι μπορούν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα;

Στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης μπορούν να συμμετέχουν μόνο προπτυχιακοί φοιτητές/τριες των Τμημάτων (συγκεκριμένων εξαμήνων ανάλογα με το τι έχει οριστεί από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος) που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα και εφόσον πληρούν τα κριτήρια επιλογής που έχει θέσει το Τμήμα του. (Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα κριτήρια επιλογής ο/η κάθε φοιτητής/τρια μπορεί να απευθύνεται στον/στην Επιστημονικά Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός του/της ή στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. ή στο σύνδεσμο: <https://dasta.auth.gr/cmsitem.aspx?sid=3&id=585>) Στο

Πρόγραμμα δε μπορούν να συμμετέχουν αλλοδαποί φοιτητές/τριες που φοιτούν στο Ίδρυμα μέσω του Προγράμματος Erasmus. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.» μόνο μία φορά.

5. Αιτήσεις φοιτητών/τριών - Επιλογή - Ενστάσεις

Για το κάθε Τμήμα πραγματοποιούνται οι αιτήσεις των φοιτητών/τριών σε συγκεκριμένες ημερομηνίες, οι οποίες ανακοινώνονται από το Τμήμα και αναρτώνται και στο σύνδεσμο <https://dasta.auth.gr/cmsitem.aspx?sid=3&id=730>). Η επιλογή των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης του Τμήματος (με βάση απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος) και ανακοινώνονται στο Τμήμα και στο σύνδεσμο <https://dasta.auth.gr/cmsitem.aspx?sid=3&id=730> , ενώ μετά την ανάρτηση των αποτελεσμάτων οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν επιλεγεί (και εφόσον συντρέχει λόγος) έχουν το δικαίωμα να καταθέσουν εγγράφως ένσταση στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. εντός 5 ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την τριμελή επιτροπή ενστάσεων για την Πρακτική Άσκηση που έχει ορίσει το Τμήμα (με βάση απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος).

6. Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα

• Κατά τη διάρκεια των προαιτήσεων ή όταν επιλεγεί ο/η φοιτητής/τρια (ανάλογα με το Τμήμα δίνονται κάθε φορά διαφορετικές οδηγίες από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. κατά τη διάρκεια της παρουσίασης)

Ο φοιτητής/τρια οφείλει να:



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



1. ελέγξει εάν διαθέτει **AMA ΙΚΑ/ΕΦΚΑ**. Εάν δε διαθέτει θα πρέπει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να εκδώσει. Για να δει κάποιος/α αν διαθέτει AMA ΙΚΑ ή να εκδώσει ΝΕΟ μπορεί να δει τις οδηγίες που υπάρχουν στο αρχείο:

https://dasta.auth.gr/uploaded_files/637376579986704726.pdf

Εάν έχετε ήδη τον Αριθμό Μητρώου ΙΚΑ σας σε κάποιο έγγραφο δεν χρειάζεται να ακολουθήσετε καμία άλλη διαδικασία για την εύρεση ή την έκδοσή του.

2. Να ελέγξει εάν διαθέτει ενεργή ιατροφαρμακευτική περίθαλψη εκδίδοντας ηλεκτρονικά την αντίστοιχη βεβαίωση περί ύπαρξης ενεργής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης.

Για τη βεβαίωση αυτή μπορεί να δει τις οδηγίες που υπάρχουν στον παρακάτω σύνδεσμο:

https://dasta.auth.gr/uploaded_files/637379328958692287.pdf

3. Να βεβαιωθεί ότι διαθέτει τραπεζικό λογαριασμό (IBAN) ως δικαιούχος ή συνδικαιούχος σε οποιαδήποτε ελληνική τράπεζα. (Δε γίνονται δεκτοί Τραπεζικοί Λογαριασμοί εξωτερικού). Στην περίπτωση που οι φοιτητές/τριες δε διαθέτουν IBAN σε καμία τράπεζα θα πρέπει να προβούν άμεσα στις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να εκδώσουν Τραπεζικό Λογαριασμό. Προτείνεται στους φοιτητές/τριες να ανοίξουν Τραπεζικό Λογαριασμό στην Τράπεζα Πειραιώς, με την οποία συνεργάζεται το Πανεπιστήμιο. (Μόνο αυτοί που δε διαθέτουν Τραπεζικό Λογαριασμό!) Τα **απαραίτητα δικαιολογητικά για το άνοιγμα του λογαριασμού είναι:** Ταυτότητα, Πάσο ή Βεβαίωση Σπουδών, Πρόσφατο Εκκαθαριστικό ή αν δε διαθέτουν τότε Βεβαίωση Απόδοσης ΑΦΜ και Ε1 Γονέων, Λογαριασμό ΔΕΚΟ (ΟΤΕ, ΔΕΗ) (ή Μισθωτήριο Συμβόλαιο) και Λογαριασμό Σταθερού ή/και Κινητού Τηλεφώνου.

• Από τη στιγμή που θα επιλεγεί ο/η φοιτητής/τρια για ΠΑ

Ο/Η φοιτητής/τρια οφείλει να:

1. πραγματοποιήσει την **online αίτηση** (για τη σύνδεσή του/της στο Πληροφοριακό Σύστημα ΠΑ απαιτούνται τα στοιχεία του Ιδρυματικού του/της Λογαριασμού – www.dasta.auth.gr → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες) στις καθορισμένες ημερομηνίες που έχει θέσει το Τμήμα.

Στην **Online αίτηση** απαιτούνται τα παρακάτω στοιχεία:

- ✓ Γενικά Στοιχεία: όνομα πατέρα, όνομα μητέρας, φύλο, ημερομηνία γέννησης, email εκτός του Πανεπιστημιακού, τηλέφωνο, πόλη μόνιμης κατοικίας, διεύθυνση μόνιμης κατοικίας), ΑΕΜ (αριθμός μητρώου που δίδεται κατά την εγγραφή στο Τμήμα).
- ✓ Αριθμός Ταυτότητας: (στην περίπτωση που δεν υπάρχει Ταυτότητα, αλλά διαβατήριο, τότε θα συμπληρωθεί το αντίστοιχο πεδίο). Ένα από τα δύο πεδία ΠΡΕΠΕΙ να είναι συμπληρωμένο.
- ✓ Αριθμός Φορολογικού Μητρώου ΑΦΜ & ΔΟΥ: Αριθμός Φορολογικού Μητρώου: εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια δε διαθέτει ΑΦΜ, θα πρέπει πρώτα να εκδώσει το ΑΦΜ από την Εφορία στην οποία ανήκει (Τμήμα Μητρώου). Η ΔΟΥ είναι η Εφορία στην οποία ανήκει. Και τα δύο παραπάνω αναγράφονται στη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ που έχει πάρει από την Εφορία κατά την έκδοση του ΑΦΜ. (Η έκδοση του ΑΦΜ ισχύει και για τους αλλοδαπούς φοιτητές/τριες).
- ✓ Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης - ΑΜΚΑ: Ο κάθε φοιτητής/τρια θα πρέπει να διαθέτει ΑΜΚΑ. Εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια δεν το γνωρίζει, μπορεί να το αναζητήσει στη σελίδα <https://www.amka.gr/AMKAGR/> , καταχωρώντας τα στοιχεία που του/της ζητάει. Ακόμη, και στην περίπτωση που ένας/μία φοιτητής/τρια είναι αλλοδαπός/η (π.χ. Κύπριος) τότε θα πρέπει να εκδώσει ΑΜΚΑ (σε υποκατάστημα ΕΦΚΑ με βεβαίωση από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.). Οι αλλοδαποί φοιτητές/τριες που δε διαθέτουν ΑΜΚΑ

παρακαλούνται να δούνε τις παρακάτω οδηγίες:

https://dasta.auth.gr/uploaded_files/637376579986704726.pdf

- ✓ **IBAN:** Είναι ο αριθμός τραπεζικού λογαριασμού. GR+25 ψηφία. Προκειμένου να γίνει η πληρωμή του/της φοιτητή/τρια θα πρέπει να δηλωθεί ο αριθμός τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο είναι πρώτος δικαιούχος ή συνδικαιούχος (δεύτερο, τρίτο όνομα, κλπ). **Προσοχή:** Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να ελέγξουν προσεχτικά ότι στον τραπεζικό λογαριασμό αναγράφεται το όνομά τους (δηλαδή ανήκει στους ίδιους και όχι σε άλλο πρόσωπο), καθώς στην κατάθεση των χρημάτων πιθανόν να μην πραγματοποιηθεί έλεγχος ταυτοπροσωπίας. Επιπλέον, θα πρέπει να ελέγξουν εάν το λογαριασμός είναι ενεργός! **Στην περίπτωση που κάποιος δε διαθέτει τραπεζικό λογαριασμό σε καμία Τράπεζα, τότε μαζί με τα δικαιολογητικά, που απαιτούνται για το άνοιγμα λογαριασμού (ενημέρωση από Τράπεζα), ο φοιτητής θα πρέπει να πάει σε κάποιο υποκατάστημα Τράπεζας και να κάνει αίτηση για άνοιγμα νέου λογαριασμού. Σημείωση:** εάν ο/η φοιτητής/τρια διαθέτει λογαριασμό στην Τράπεζα Πειραιώς, τότε δε θα υπάρξουν κρατήσεις από την Τράπεζα (διότι ο λογαριασμός του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης είναι στην Τράπεζα Πειραιώς). Στην περίπτωση που δηλωθεί όμως ο λογαριασμός από κάποια άλλη Τράπεζα, ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να γνωρίζει ότι πιθανόν να υπάρξουν κάποιες κρατήσεις από τη μεταφορά του ποσού, οι οποίες οφείλονται αποκλειστικά στη δική του Τράπεζα. **Προσοχή:** Δε γίνονται δεκτοί λογαριασμοί εξωτερικού, αλλά μόνο ελληνικοί!!

2. αποστέλλει ηλεκτρονικά στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. αμέσως μετά την online αίτησή (σε ημερομηνίες που έχουν καθοριστεί από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.) τα παρακάτω:

- ✓ **Βεβαίωση απογραφής ΕΦΚΑ (ΑΜΑ ΙΚΑ):** να αποσταλεί ηλεκτρονικά (praktiki@auth.gr) στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.
- ✓ **Βεβαίωση περί ύπαρξης ενεργής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης:**



να αποσταλεί ηλεκτρονικά (praktiki@auth.gr) στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.

Στην περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια δε διαθέτει ενεργή ιατροφαρμακευτική περίθαλψη το ποσό που θα πρέπει να πληρωθεί στο ΙΚΑ θα είναι 75 € / μήνα και το Πρόγραμμα δύναται να καλύψει μόνο το ποσό των 10,11 ευρώ. Συνεπώς, το υπόλοιπο ποσό (65 ευρώ) θα αφαιρεθεί από την αμοιβή του φοιτητή.

Ο/η φοιτητής/τρια προτείνεται να επικοινωνήσει άμεσα με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. προκειμένου να ενημερώσει περί μη ύπαρξης ενεργής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και για να του/της δοθούν εναλλακτικές.

- ✓ Έντυπο Ατ13 – Δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού: ο/η φοιτητής/τρια το εκτυπώνει, το συμπληρώνει χειρόγραφα και το υπογράφει. Το έντυπο αυτό απαιτείται για την έγγραφη δήλωση του/της φοιτητή/τριας ότι διαθέτει Τραπεζικό Λογαριασμό IBAN (ως δικαιούχος ή συνδικαιούχος) σε ελληνική τράπεζα. Το έντυπο υπάρχει στον παρακάτω σύνδεσμο:

<https://www.rc.auth.gr/Documents/Static/TransactionDocuments/Applications/%CE%91%CF%84.13.pdf>

Ο/η φοιτητής/τρια κατεβάζει το pdf, το ΑΠΟΘΗΚΕΥΕΙ, το εκτυπώνει, το συμπληρώνει, το υπογράφει και το ΣΚΑΝΑΡΕΙ!

Προσοχή!!! Το έντυπο Ατ13 πρέπει να αποσταλεί ΣΚΑΝΑΡΙΣΜΕΝΟ στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. μέσω email (Praktiki@auth.gr)

SOS!!!!!! Βεβαιωθείτε για την εγκυρότητα των στοιχείων που αναγράφετε στο έντυπο Ατ13!

Έντυπα Ατ13 τα οποία δεν φέρουν υπογραφές ή δεν είναι σωστά συμπληρωμένα δε θα γίνονται δεκτά!!!!!!!

Δείτε [εδώ](#) για τη σωστή συμπλήρωση του εντύπου Ατ13!

SOS!!! Όταν αποστέλλετε email στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. το email θα πρέπει να περιλαμβάνει κείμενο με τη μορφή:



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Όνοματεπώνυμο:

Τμήμα:

«Σας αποστέλλω τα απαραίτητα έγγραφα για την Πρακτική Άσκηση:

- Βεβαίωση Αριθμού Μητρώου ΙΚΑ
- Βιβλιάριο Ασθενείας ή Υγείας
- Έντυπο Ατ13

Email που δεν έχουν την παραπάνω μορφή δε θα γίνονται δεκτά!!!!!!

- 3. επικοινωνήσει με το Φορέα Υποδοχής προκειμένου να υπογράψει το Πρωτόκολλο Συνεργασίας πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, σε συγκεκριμένες ημερομηνίες που θα ορίσει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. (το Πρωτόκολλο Συνεργασίας αποστέλλεται πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης στο Φορέα Υποδοχής με email, το οποίο κοινοποιείται και στο/στη φοιτητή/τρια) και να φέρει τα 2 (από τα 4) αντίγραφα με πρωτότυπες υπογραφές και σφραγίδες στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. εντός των πρώτων 7 ημερών της Πρακτικής Άσκησης.**
- 4. προσέλθει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. για την υπογραφή της σύμβασής του/της (θα ενημερωθεί με email για το πότε θα είναι έτοιμη η σύμβαση προς υπογραφή).**
- 5. συμπληρώσει το απογραφικό δελτίο εισόδου, εντός 10 ημερών από την έναρξη της σύμβασής. (βλ. «10. Απογραφικά δελτία Εισόδου - Εξόδου»).** Η συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων είναι υποχρεωτική. Η μη συμπλήρωσή του μπορεί να επιφέρει διακοπή της σύμβασής και της Πρακτικής Άσκησης.
- 6. παρευρίσκεται στο χώρο του Φορέα Υποδοχής στις ώρες και μέρες που έχουν συμφωνηθεί μεταξύ του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός του/της και του εκάστοτε Φορέα Υποδοχής. (βλ. «7.Διάρκεια και ωράριο και Περίοδοι Πρακτικής Άσκησης»)** κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης.
- 7. συμπληρώνει το ηλεκτρονικό ημερολόγιο με την περιγραφή των δραστηριοτήτων του/της στο Φορέα Υποδοχής, καθ' όλη τη διάρκεια της**

Πρακτικής Άσκησης. Το ηλεκτρονικό ημερολόγιο θα πρέπει να συμπληρώνεται υποχρεωτικά στο τέλος κάθε εβδομάδας Πρακτικής Άσκησης. Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται διακοπή της Πρακτικής Άσκησης και της σύμβασης του/της φοιτητή/τριας. Στην ιστοσελίδα www.dasta.auth.gr → *Πρακτική Άσκηση* → *ΕΠΑνΕΚ 2014 – 2020 -Πρακτική Άσκηση* → *Πληροφορίες για φοιτητές/τριες*, υπάρχουν πρότυπα ημερολογίων ανά Τμήμα.

- 8. πραγματοποιήσει στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης:** α) την **online αξιολόγηση** μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Πρακτικής Άσκησης, καθώς και β) το **απογραφικό δελτίο εξόδου**. <http://www.dasta.auth.gr> → *Πρακτική Άσκηση* → *Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης* → *Φοιτητές/τριες* → *Αξιολογήσεις*. Η συμπλήρωση της αξιολόγησης και των απογραφικών δελτίων είναι υποχρεωτική.
- 9. Ολοκληρώσει, στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης, όλες τις υποχρεώσεις** του/της για την Πρακτική Άσκηση που έχουν τεθεί από το Τμήμα του/της (π.χ. τεχνική έκθεση, εργασία, παρουσίαση εργασίας, κλπ)

7. Διάρκεια και ωράριο και Περίοδοι Πρακτικής Άσκησης

- Στην έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους ορίζονται οι Περίοδοι Πρακτικής Άσκησης του κάθε Τμήματος
(βλ. σύνδεσμο: <https://dasta.auth.gr/cmsitem.aspx?sid=3&id=585>)
- Η διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης είναι καθορισμένη από το Τμήμα στο οποίο φοιτά ο κάθε φοιτητής/τρια.
- Το ωράριο της Πρακτικής Άσκησης είναι επίσης καθορισμένο από το Τμήμα στο οποίο φοιτά ο φοιτητής/τρια (σε συνεννόηση με το Φορέα Υποδοχής). Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη διάρκεια και το ωράριο ο κάθε φοιτητής/τρια μπορεί να απευθύνεται στον/στην Επιστημονικά Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός του/της ή στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.

- Σε κάθε περίπτωση, όταν η Πρακτική Άσκηση του Τμήματος είναι **πλήρους απασχόλησης**, τότε το εβδομαδιαίο ωράριο του αντιστοιχεί στο εβδομαδιαίο ωράριο του αντίστοιχου επιστήμονα στο Φορέα Υποδοχής, και είναι **30 - 40 ώρες την εβδομάδα** (καθορισμένο από το Τμήμα), ενώ όταν η Πρακτική Άσκηση του Τμήματος είναι **μερικής απασχόλησης**, τότε το εβδομαδιαίο ωράριο του/της φοιτητή/τριας αντιστοιχεί στο μισό του εβδομαδιαίου ωράριο του αντίστοιχου εργαζόμενου στο Φορέα Υποδοχής και είναι **15 - 20 ώρες την εβδομάδα** (καθορισμένο από το Τμήμα). Ακόμη και στην περίπτωση της μερικής απασχόλησης, ο φοιτητής θα πρέπει να παρευρίσκεται **κάθε εβδομάδα** στο Φορέα Υποδοχής.

8. Επιλογή Φορέα Υποδοχής

Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια επιλέγει Φορέα Υποδοχής έπειτα από συνεννόηση με τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός του/της (για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με την επιλογή του Φορέα Υποδοχής ο κάθε φοιτητής/τρια μπορεί να απευθύνεται είτε στον/στην Επιστημονικά Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός του/της είτε στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.)

Οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να βλέπουν βαθμολογίες και σχόλια για τους Φορείς Υποδοχής (από προηγούμενους ασκούμενους) μέσω της διαδρομής <http://www.dasta.auth.gr> → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης → Φοιτητές/τριες → Καρτέλα «Φορείς».

Η Πρακτική Άσκηση δύναται να πραγματοποιηθεί και σε άλλη πόλη εκτός της Θεσσαλονίκης (αλλά πάντα σε συνεννόηση με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος). Διευκρινίζεται ότι το Πρόγραμμα δεν καλύπτει έξοδα διαμονής και μετακίνησης. Σημείωση: Ο/η φοιτητής/τρια δε μπορεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική του/της Άσκηση σε συγγενικό πρόσωπο (π.χ. γονείς, θείοι, κλπ)

9. Σύμβαση

Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια από τη στιγμή που ξεκινάει την Πρακτική του/της Άσκηση υπογράφει σύμβαση με τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας Α.Π.Θ. (ΕΛΚΕ Α.Π.Θ.), ο οποίος είναι και ο **εργοδότης του/της**. Ο Φορέας στον οποίο πραγματοποιεί την Πρακτική του/της Άσκηση είναι μόνο Φορέας Υποδοχής και δεν έχει καμία σχέση εργασίας με το/τη φοιτητή/τρια. Η σύμβαση υπογράφεται σε συγκεκριμένες ημερομηνίες που ορίζει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. και ο/η φοιτητής/τρια ενημερώνεται μέσω email.

10. Ασφάλιση

Ο/Η φοιτητής/τρια ασφαρίζεται κάθε μήνα για το 1% που αντιστοιχεί στην κατώτερη κλάση και πρόκειται για ασφάλιση έναντι εργατικού ατυχήματος. Ο/Η φοιτητής/τρια, λόγω της ασφάλισής του/της από την Πρακτική του/της Άσκηση, δεν παύει να είναι ασφαλισμένος/η στους γονείς του/της (ή αν είναι άμεσα ασφαλισμένος/η στη δική του/της ασφάλεια), δε χάνει την ασφάλισή του/της. Το 1% της ασφάλισης αντιστοιχεί σε 10,11 € μηνιαίως, το οποίο υπολογίζεται, βάσει νόμου, επί του τεκμαρτού ημερομισθίου ανειδίκευτου εργάτη (δηλαδή επί του μηνιαίου ποσού 1011 €). Το ποσό επί του οποίου υπολογίζεται το ΙΚΑ είναι ανεξάρτητο από το ποσό που αντιστοιχεί στη σύμβαση του/της φοιτητή/της. **Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής δε διαθέτει κάποια ασφάλιση για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη τότε η ασφάλιση που πρέπει να πληρωθεί στο ΙΚΑ αντιστοιχεί σε 7,45%, δηλαδή σε 75 ευρώ περίπου μηνιαίως.**

Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενεργής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, ο/η φοιτητής/τρια προτείνεται να επικοινωνήσει άμεσα με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. για να του/της δοθούν εναλλακτικές.

11. Άδειες

- Ο/Η ασκούμενος/η δικαιούται να απουσιάζει **1 ημέρα / μήνα** κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του/της Άσκησης.



- Οι μέρες απουσίας μπορεί να αφορούν είτε προσωπικούς λόγους, είτε λόγους υγείας, είτε εκπαιδευτικές υποχρεώσεις (π.χ. εξετάσεις).
- Ο/Η ασκούμενος/η μπορεί να χρησιμοποιήσει τις ημέρες απουσίας **είτε τμηματικά είτε συνολικά.**
- Εάν χρειάζεται για σοβαρό λόγο να απουσιάσει από την Πρακτική Άσκηση περισσότερες από τις προαναφερόμενες ημέρες, θα πρέπει να επικοινωνήσει ΑΜΕΣΑ με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.
- Θα πρέπει να ενημερώσει για την **απουσία του/της 2 ημέρες νωρίτερα** το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. με email (praktiki@auth.gr) και φυσικά το Φορέα Υποδοχής. **Σε περίπτωση που δεν ενημερώσει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. δύο ημέρες νωρίτερα και έπειτα από έλεγχο διαπιστωθεί ότι ο/η φοιτητής/τρια απουσιάζει από το Φορέα Υποδοχής, η απουσία αυτή θα θεωρείται αδικαιολόγητη και θα αποτελεί λόγο ακύρωσης της σύμβασης.**

12. Απογραφικά δελτία εισόδου - εξόδου

Απογραφικό δελτίο εισόδου: συμπληρώνεται από τον/την φοιτητή/τρια το αργότερο **δέκα ημέρες** από την έναρξη της Πρακτικής του/της Άσκησης.
<http://www.dasta.auth.gr> → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης
 → Φοιτητές/τριες → Ημερολόγιο → Link Απογραφικό δελτίο εισόδου.

Απογραφικό δελτίο εξόδου: συμπληρώνεται από τον/την φοιτητή/τρια μετά τη λήξη της Πρακτικής του/της Άσκησης μαζί με την αξιολόγησή του/της.
<http://www.dasta.auth.gr> → Πρακτική Άσκηση → Διαχείριση Πρακτικής Άσκησης
 → Φοιτητές/τριες → Αξιολογήσεις → Αξιολόγηση και Link Απογραφικό δελτίο εξόδου.

Η μη συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου συνεπάγεται διακοπή της σύμβασης και μη πληρωμή του/της φοιτητή/τριας.

Καθώς το πρόγραμμα συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, είναι υποχρεωτική η συλλογή στοιχείων για τους ωφελούμενους, γι' αυτό οι ωφελούμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν όλα τα πεδία.

Τα δεδομένα των απαντήσεων θα τύχουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», Δικαιούχος «Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Α.Π.Θ.»), για το σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για το σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ. Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 12 έως 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών καθώς και με τους κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού, όπως αυτοί ορίζονται στο Ν.4624/2019, ο εκάστοτε ωφελούμενος διατηρεί - ως υποκείμενο των δεδομένων - τα δικαιώματα ενημέρωσης και πρόσβασης, τα δικαιώματα διόρθωσης και διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη), το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, το δικαίωμα εναντίωσης και το δικαίωμα να μην υπόκεισθε σε απόφαση που λαμβάνεται αποκλειστικά βάσει αυτοματοποιημένης διαδικασίας.»

13. Εποπτεία

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του/της Άσκησης, ο/η ασκούμενος/η εποπτεύεται:

Α) από έναν επόπτη του Φορέα Υποδοχής, ο οποίος ορίζεται από το Φορέα Υποδοχής. Ο επόπτης από την πλευρά του Φορέα Υποδοχής επιβλέπει και καθοδηγεί τον/την ασκούμενο/η κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του/της Άσκησης, ενώ στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης αξιολογεί ηλεκτρονικά το/τη φοιτητή/τρια και βεβαιώνει την ολοκλήρωση της Πρακτικής του/της Άσκησης.

Β) από έναν επόπτη μέλος ΔΕΠ του Τμήματός του/της. Η εποπτεία από την πλευρά του Ιδρύματος μπορεί να γίνει αποκλειστικά από τον/την Επιστημονικά

Υπεύθυνο/η του Τμήματος, ο οποίος είναι και ο διδάσκων του μαθήματος. Εναλλακτικά, σε ιδιαίτερες περιπτώσεις και χώρους Πρακτικής Άσκησης που χρήζουν προσοχής, ή ύπαρξης διαφορετικών επιστημονικών αντικειμένων ή λόγω όγκου ασκούμενων, ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η μπορεί να αναθέσει την εποπτεία των φοιτητών/τριών και σε άλλα μέλη ΔΕΠ. Η εποπτεία πραγματοποιείται δειγματοληπτικά και μπορεί να πραγματοποιηθεί με έναν από τους παρακάτω τρόπους: α) email επικοινωνίας των εποπτών με τους φορείς υποδοχής ή β) με τηλέφωνο ή γ) με skype ή δ) με επιτόπια επίσκεψη.

Σε κάθε περίπτωση, οι επόπτες μέλη ΔΕΠ που ορίζονται αναλαμβάνουν και την καταχώρηση της ηλεκτρονικής αξιολόγησης των φοιτητών/τριών και των αντίστοιχων Φορέων Υποδοχής.

14. Ορκωμοσία

Ο/Η ασκούμενος/η δε μπορεί να ορκιστεί πριν την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του/της Άσκησης, αφού η Πρακτική Άσκηση αποτελεί μάθημα του Προγράμματος Σπουδών. Μπορεί όμως να έχει ολοκληρώσει τις ακαδημαϊκές του/της υποχρεώσεις και μην έχει καταθέσει αίτηση ορκωμοσίας.

15. Πληρωμή

Η μικτή μηνιαία αμοιβή του/της φοιτητή/τριας ανέρχεται σε 250 € (για Πρακτική Άσκηση πλήρους απασχόλησης) ή 125 € (για Πρακτική Άσκηση μερικής απασχόλησης). Η πληρωμή του/της ασκούμενου/η γίνεται **εφάπαξ** στο πέρας της Πρακτικής του/της Άσκησης, μετά τον έλεγχο ότι έχει ολοκληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Πρόγραμμα (βλ. «4. Υποχρεώσεις φοιτητών/τριων για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα») και αφού έχει αποστείλει ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η Τμήματος τη βεβαίωση ολοκλήρωσης των Φοιτητών/τριών στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. Η πληρωμή γίνεται με κατάθεση στον Τραπεζικό Λογαριασμό που έχει δηλώσει ο/η φοιτητής/τρια (βλ «6. Υποχρεώσεις φοιτητών/τριων για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα» - IBAN). Στις αρχές του επόμενου έτους θα του/της αποσταλεί ηλεκτρονικά η βεβαίωση αποδοχών για τη φορολογική του/της δήλωση.



Σημειώνεται ότι από το 2017 η πληρωμή πραγματοποιείται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών (ΕΑΠ) σε συγκεκριμένες ημερομηνίες (13 ή 27 του εκάστοτε μήνα κατά τον οποίο δίδεται η εντολή για την πληρωμή των φοιτητών/τριών).

16. Βεβαίωση Συμμετοχής

Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης ο/η κάθε ασκούμενος/η, θα λάβει ειδοποίηση από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. για να παραλάβει τη σύμβασή του/της και τη βεβαίωση συμμετοχής στο Πρόγραμμα.

17. Επιδόματα

- Εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια λαμβάνει επίδομα ανεργίας ή διαθέτει κάρτα ανεργίας, τότε θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη συμμετοχή του/της στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α.Π.Θ.» το επίδομα ή η κάρτα θα διακοπούν. Συνεπώς, πριν συμμετέχει στο Πρόγραμμα θα πρέπει να έρθει σε επαφή με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. ώστε να του/της χορηγηθεί βεβαίωση για να διακοπεί το επίδομα ή η κάρτα ΜΟΝΟ το διάστημα της Πρακτικής Άσκησης.
- Εάν κάποιος φοιτητής/τρια λαμβάνει επίδομα λόγω αναπηρίας (ΑμΕΑ) ή λόγω θανάτου γονιού, θα πρέπει να ενημερωθεί από το Φορέα (π.χ. πρώην ΙΚΑ ή ΟΑΕΕ) από τον οποίο λαμβάνει το συγκεκριμένο επίδομα εάν με τη συμμετοχή του/της στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, διακόπτεται το επίδομα. Αυτό εξαρτάται καθαρά από το συγκεκριμένο Φορέα.

18. Άλλοι τρόποι Πρακτικής Άσκησης:

Το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α.Π.Θ.» δε σχετίζεται με άλλους τρόπους Πρακτικής Άσκησης που μπορεί να πραγματοποιήσει ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των Σπουδών του/της (π.χ. Erasmus, AIESEC, κλπ). Συνεπώς, εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια έχει



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση με έναν από τους άλλους τρόπους, μπορεί να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση και μέσω του Προγράμματος «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.», αλλά μόνο **μία** φορά.

Για οποιαδήποτε πληροφορία /διευκρίνιση οι φοιτητές/τριες μπορούν να επικοινωνούν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. στα τηλέφωνα: 2310 997136 ή στο email: praktiki@auth.gr

Ώρες Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.: 8.30 -3.00 μμ.

Διεύθυνση: Πανεπιστημιούπολη, Κτήριο Διοίκησης, Υπόγειο.

Σημειώνεται ότι για την περίοδο που ισχύουν τα μέτρα περί αποφυγής διασποράς του COVID -19, η εξυπηρέτηση γίνεται μόνο ηλεκτρονικά ή τηλεφωνικά. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. δέχεται δια ζώσης φοιτητές/τριες μόνο για συγκεκριμένους λόγους και κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

